

Favor ler atentamente o edital antes submeter a proposta.

O preenchimento dos campos 1 a 6 é obrigatório para a tramitação do processo. Assim como a assinatura eletrônica neste formulário.

Anexar ao Processo SEI Média de produtividade UFPR (Anexo III) em formato .xls ou .ods e autenticar eletronicamente.

Após a finalização da instrução processual, encaminhar para UFPR/R/PRPI/COFPI.

APOIO A ATIVIDADES DE PESQUISA PARA RECÉM-CONTRATADOS
(ENXOVAL PARA PESQUISA)

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA - EDITAL Nº 19/2026 - UFPR/R/PRPI/COFPI

APOIO A ATIVIDADES DE PESQUISA PARA RECÉM-CONTRATADOS (ENXOVAL PARA PESQUISA)

1. DADOS DO COORDENADOR DA PROPOSTA

- Nome:
- Cargo:
- Regime de trabalho:
- Setor:
- Departamento:
- Telefone UFPR:
- Telefone particular (opcional):
- E-mail:
- Data da posse na UFPR:
- Ano de obtenção do título de doutor:
- Orientação Acadêmica: () Pós-graduação e/ou () IC

2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

- Título da proposta:
- Resumo: (Máximo 250 palavras)
- Justificativa: (Máximo 2000 palavras)
- Objetivos e metas: (Máximo 1000 palavras) - *Obs: entende-se por metas os resultados mensuráveis (quantificáveis) da pesquisa.*
- Métodos: (Máximo 2000 palavras)
- Impacto dos resultados e visibilidade da pesquisa: (Máximo 2000 palavras)
 - a) Indicar em qual(is) dos objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU)
<https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>, a proposta poderá vir a contribuir;
 - b) Visibilidade dos resultados do projeto para as comunidades acadêmica e não acadêmica;
 - c) Formas de divulgação dos resultados;
 - d) Vínculo com projetos de graduação e/ou pós-graduação (Título do Projeto e PPG quando

for o caso).

- Referências bibliográficas:
- Outras informações relevantes:

3. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Descrever a(s) atividade(s) que compõem o projeto (conforme quadro abaixo), indicando o período de realização e valor previsto para a mesma. (12 a 24 meses). Não existe limitação para a quantidade de atividades

ATIVIDADE Nº 1	Descrição da Atividade:			
	Período de realização:	Início: ____/____/____	Término: ____/____/____	Valor Previsto: R\$

ATIVIDADE Nº 1	Descrição da Atividade:			
	Período de realização:	Início: ____/____/____	Término: ____/____/____	Valor Previsto: R\$

4. **ORÇAMENTO** (execução em 12 meses)

TABELA ORÇAMENTO			
MATERIAL DE CUSTEIO			
DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	CRONOGRAMA DE DISPÊNDIO
	VALOR TOTAL		
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA e/ou INSCRIÇÕES EM EVENTOS/CURSOS			
DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	CRONOGRAMA

		ESTIMADO	DE DISPÊNDIO
	VALOR TOTAL (limite de até 30% da proposta)		
MATERIAL PERMANENTE			
DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	CRONOGRAMA DE DISPÊNDIO
	VALOR TOTAL		
	TOTAL GERAL (Custeio, serviços e/ou inscrições e permanente)		

5. **INDICAÇÃO DE POTENCIAIS AVALIADORES:** (indicar obrigatoriamente três avaliadores pesquisadores da UFPR, preferencialmente alocados em setor diferente do proponente e necessariamente alocados em departamento diferente do proponente).

Nome	Setor	Departamento	E-mail

6. **DECLARAÇÃO**

Com relação à Nova Lei de Biodiversidade Brasileira nº 13.123 de 2015 e ao Decreto nº 8.772 de 2016, declaro:	
() A presente pesquisa <u>não envolve</u> acesso ao	() A presente publicação <u>envolve</u> acesso ao Patrimônio Genético

Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado.	e/ou Conhecimento Tradicional Associado e estou ciente das obrigações como pesquisador e me comprometo ao devido registro da atividade de acesso no SISGEN antes de qualquer publicação dos resultados (mesmo que parciais), envio ou remessa de PG ao exterior.
--	--

Para esclarecimento de dúvidas entrar em contato com a Coordenação de Fomento a Projetos Institucionais (COFPI) pelo e-mail: prpi.cofpi@ufpr.br

Curitiba, 06 de julho de 2026

Referência: Processo nº 23075.036670/2026-33

SEI nº 8990577