



## ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

### PROGRAMA DE APOIO ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

Processo nº

**Favor ler atentamente o Edital antes submeter a proposta. Solicitar através do processo “PRPI/COFPI: Solicitação de Apoio à Organização de Eventos”. Após a finalização da instrução processual, o processo deve ser encaminhado para UFPR/R/PRPI/COFPI.**

#### Checklist – Documentos necessários para Solicitação via SEI de Apoio à Organização de Eventos:

1. Formulário de solicitação disponível no SEI com o nome “PRPI/COFPI: Solicitação de Apoio à Organização de Eventos” **devidamente preenchido e assinado eletronicamente pelo solicitante. A ausência ou incompletude de informações levará ao indeferimento da proposta;** (Anexo I)

#### 1 - DADOS DO SOLICITANTE

Nome:	
Regime de trabalho:	
Cargo:	
Setor:	Departamento:
Telefones de contato: Ramal: Celular:	E-mail:
Ano de ingresso na UFPR:	Ano de obtenção do doutorado:
Link Currículo <i>Lattes</i> :	Vínculo com a UFPR: ( ) Permanente ( ) Temporário

#### 2 - DADOS DO EVENTO

Título:		
Cidade do Paraná:	Início:	Término:
Modalidade: ( ) Presencial ( ) Híbrido		

#### 3 - AUXÍLIO SOLICITADO

Evento de abrangência regional/estadual

Evento de abrangência nacional

Evento de abrangência internacional

**PARA PALESTRANTES:**

**Passagens:**

Nacionais

Internacionais

Trecho:

Valor estimado: R\$

**Hospedagem**

Quantidade:      Valor estimado: R\$

**Alimentação**

Quantidade:      Valor estimado: R\$

**VALOR TOTAL SOLICITADO: R\$**

**4 - OUTROS AUXÍLIOS SOLICITADOS PARA O MESMO EVENTO**

Entidade	Tipo de auxílio solicitado	Situação
CAPES		
CNPq		
Outro (especificar)		

**5 - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DO EVENTO**

--

## 6 - CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

### 6.1 Eixo I - Expertise (Rigor Científico/Organizacional): Avaliação do Planejamento Técnico e Científico

Informar composição da comissão científica com comprovada qualificação na temática do evento e experiência prévia comprovada da equipe organizadora: (até 500 palavras)

### 6.2 Eixo II - Contribuição ao Plano de Desenvolvimento da UFPR:

Informar aderência ao Plano de Desenvolvimento da UFPR e ao Paraná 2040 (Eventos que envolvam múltiplos Campi/Setores e demonstrem interdisciplinaridade): (até 500 palavras)

### 6.3 Eixo III - Equidade, Diversidade e Cooperação:

Informar inclusão de palestrantes diversos (gênero, raça, regiões) na programação. Previsão de ações afirmativas e acessibilidade integral no evento: (até 500 palavras)

### 6.4 Eixo IV - Sustentabilidade, ODS e Impacto Territorial:

Informar o uso sustentável dos espaços (recursos compartilhados). Alinhamento direto do tema do evento com ODS estratégicos: (até 500 palavras)

### 6.5 Eixo V - Devolutiva Pública-Institucional:

Informar os materiais de divulgação científica: (até 500 palavras)



## 7 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras. Estou ciente dos termos do edital. Comprometo-me a fazer a prestação de contas no prazo máximo de até 30 dias após o evento enviando a documentação necessária.