

## ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

### SOLICITAÇÃO DE APOIO A ATIVIDADES DE PESQUISA PARA RECÉM-CONTRATADOS

Favor ler atentamente o edital antes submeter a proposta.

O preenchimento dos campos 1 a 5 é obrigatório para a tramitação do processo. Assim como a assinatura eletrônica neste formulário.

Anexar ao Processo SEI “Tabela de Média Produção UFPR” em formato “.xls” ou “.ods” e autenticar eletronicamente.

Após a finalização da instrução processual, encaminhar para UFPR/R/PRPI/COFPI.

#### 1 - DADOS DO COORDENADOR DA PROPOSTA

Nome:	
Cargo:	Regime de Trabalho:
Departamento:	Setor:
Programa(s) de Pós-graduação ao qual se encontra atualmente vinculado (Se contratado entre 01/01/2020 e 31/12/2021):	
Telefone UFPR:	Telefone particular (opcional):
E-mail:	
Data de ingresso na UFPR:	Ano de obtenção do título de doutor:

#### 2 - DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Título da proposta:
Caracterização do problema e justificativa: (Máximo 2000 palavras)
Objetivos e metas: (Máximo 1000 palavras)
Metodologia e estratégia de ação: (Máximo 2000 palavras)

Resultados esperados: (Máximo 2000 palavras)

Impacto dos resultados e visibilidade da pesquisa:

a) Indicar em qual(is) dos objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU)

<https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>, a proposta poderá vir a contribuir;

b) Visibilidade dos resultados do projeto para as comunidades acadêmica e não acadêmica;

c) Formas de divulgação dos resultados;

d) Vínculo com projetos de graduação e/ou pós-graduação (Título do Projeto e PPG quando for o caso).

Referências bibliográficas:

Outras informações relevantes:

### 3 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Descrever a(s) atividade(s) que compõem o projeto (conforme quadro abaixo), indicando o período de realização e valor previsto

para a mesma. Não existe limitação para a quantidade de atividades.

ATIVIDADE Nº 1	Descrição da Atividade:		
	Período de realização:	Início: ___/___/___	Término: ___/___/___

ATIVIDADE Nº 2	Descrição da Atividade:		
	Período de realização:	Início: ___/___/___	Término: ___/___/___

\*Para adicionar mais atividades, repetir o quadro.

**4 – ORÇAMENTO**

<b>TABELA ORÇAMENTO</b>			
<b>MATERIAL DE CUSTEIO</b>			
DESCRIÇÃO	ITEM	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
		VALOR TOTAL	
<b>SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA</b>			
DESCRIÇÃO	ITEM	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
		VALOR TOTAL (limite de até 30% da proposta)	
<b>MATERIAL PERMANENTE</b>			
DESCRIÇÃO	ITEM	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
		VALOR TOTAL	

INSCRIÇÕES EM EVENTOS			
DESCRIÇÃO	ITEM	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
		VALOR TOTAL	
		<b>TOTAL GERAL (Custeio, serviços, permanente e inscrições)</b>	

## 5-DECLARAÇÃO

**Com relação à Nova Lei de Biodiversidade Brasileira nº 13.123 de 2015 e ao Decreto nº 8.772 de 2016, declaro:**

( ) A presente pesquisa não envolve acesso ao Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado.

( ) A presente publicação envolve acesso ao Patrimônio Genético e/ou Conhecimento Tradicional Associado e estou ciente das obrigações como pesquisador e me comprometo ao devido registro da atividade de acesso no SISGEN antes de qualquer publicação dos resultados (mesmo que parciais), envio ou remessa de PG ao exterior.

Para esclarecimento de dúvidas entrar em contato com a Coordenação de Fomento a Projetos Institucionais (COFPI) pelo e-mail: [prpi.cofpi@ufpr.br](mailto:prpi.cofpi@ufpr.br)