



ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MCTI

Guia Prático de Utilização

PNIFE – Plataforma Nacional de Infraestrutura MCTI

Versão 1.0

Sumário

1.	Informações Gerais	3
2.	Como faço para	4
2.1.	Criar conta (usuário padrão)	4
2.2.	Cadastrar uma nova instituição	4
2.3.	Cadastrar outros responsáveis por uma determinada instituição	5
2.4.	Divulgar a plataforma	5
2.5.	Cadastrar um laboratório e seus equipamentos	6
2.6.	Cadastrar outros responsáveis por um determinado laboratório	6
2.7.	Publicar um laboratório	7

1. Informações Gerais

A Plataforma Nacional de Infraestrutura do MCTI tem como objetivo catalogar a infraestrutura laboratorial de grande porte existente no país.

No presente momento a plataforma dispõe das funcionalidades:

Funcionalidade	Descrição
Atualização dos dados da instituição e Gestão de seus responsáveis de instituição	Permite ao responsável de instituição complementar os dados do cadastro da instituição e convidar novos responsáveis para apoiar na gestão da instituição.
Divulgação da plataforma	Permitir ao responsável de instituição enviar e-mail para os laboratórios que necessitam estar cadastrados na plataforma.
Solicitar inclusão de laboratório	Permite ao usuário, solicitar a inclusão de seu laboratório na plataforma.
Consultar de laboratórios	Permite ao responsável de laboratório e instituição consultar pelos laboratórios cadastrados. <ul style="list-style-type: none">➤ Para os responsáveis de instituição: Permite analisar solicitações.➤ Para os responsáveis de laboratório: Permite gerenciar os dados do laboratório cadastrado.
Gerenciar responsáveis de laboratório	Permite ao responsável de laboratório vincular mais responsáveis por um determinado laboratório.
Cadastro de equipamentos	Permite cadastrar na plataforma todos os equipamentos de grande porte que o laboratório possui.
Consulta de equipamentos	Permite ao responsável de laboratório consultar os equipamentos cadastrados e gerenciá-los.

IMPORTANTE:

- ❖ Nos formulários do sistema, não é permitida a utilização de caracteres especiais tais como `{|:"?/!@#$$%^&*()_<>`
- ❖ Caso a instituição ainda não tenha informado ao MCTI seus dados básicos para cadastro (CNPJ, sigla e Nome) bem como os dados dos seus representantes legais (nome completo e e-mail) não será possível realizar o vínculo do laboratório junto a esta;
- ❖ **Dúvidas** relacionadas ao ingresso na iniciativa poderão ser sanadas por meio da página "Cadastro" localizado na página inicial da plataforma ou por meio do acesso direto ao endereço <https://pnipe.mctic.gov.br/register>.

- ❖ Dúvidas ou problemas técnicos relacionados a plataforma devem ser reportados por meio da Funcionalidade "Fale Conosco", acessível por meio da opção "Suporte > Fale Conosco", localizado na página inicial da plataforma ou por meio do endereço <https://pnipe.mctic.gov.br/suport/contact-us>.

2. Como faço para

2.1. Criar conta (usuário padrão)

Para que se possa ter acesso as funcionalidades da área interna, é necessário criar uma conta na Plataforma, para isso siga os passos:

1. Acesse a plataforma pelo endereço: <https://pnipe.mctic.gov.br/> navegue até a opção "Acesso >> Criar conta" ou utilize o link direto: <https://pnipe.mctic.gov.br/register/user>
2. Preencha os dados solicitados
3. Clique na opção "Cadastrar"
4. O sistema enviará uma mensagem para o e-mail informado uma senha provisória
5. A senha provisória que deverá ser informada no primeiro acesso
6. Após a realização do login, será apresentada a tela para "Criar senha", nela o usuário deverá cadastrar sua senha nova senha para acesso ao sistema.
7. Ao cadastrar a nova senha, o sistema apresentará as funcionalidades disponíveis ao usuário.

2.2. Cadastrar uma nova instituição

Essa etapa é direcionada ao Dirigente de instituição (representante de instituição).

1. O cadastro de uma nova instituição deve se iniciar mediante encaminhamento de dados básicos da instituição (CNPJ, sigla e nome) bem como de seus representantes (nome e e-mail) para o MCTI por meio do "Fale Conosco", disponível na plataforma pelo endereço <https://pnipe.mctic.gov.br/suport/contact-us>, no campo assunto informar "Solicitação de Informações para Cadastro."
2. De posse das informações, o MCTI fará as verificações necessárias e em seguida fará a inclusão da instituição válida na Plataforma. Com isso, o sistema irá disparar o(s) convite(s) ao(s) representante(s). O convite é feito por e-mail e na mensagem consta uma orientação detalhada sobre os passos seguintes, que envolvem:

3. Cadastro na plataforma por meio do endereço <https://pnipe.mctic.gov.br/register/user>, utilizando o mesmo e-mail encaminhado ao MCTI em que foi recebido o convite;
4. Acesso inicial ao sistema, utilizando-se para tanto da senha temporária submetida ao e-mail utilizado no cadastro. Essa senha deverá ser alterada no primeiro acesso a plataforma.
5. Tendo realizado o primeiro acesso a plataforma, será necessário aceitar o vínculo a instituição. Tal aceite poderá ser realizado acessando a área de notificações (ícone de sino localizado no canto superior direito, localizado no cabeçalho da plataforma);
6. Desse momento em diante, o(s) representante(s) da instituição poderá(ão) realizar a atualização dos dados da instituição, gerenciar outros responsáveis pela instituição e realizar a análise dos laboratórios cujo vínculo tenha sido solicitado junto a instituição.

2.3. Cadastrar outros responsáveis por uma determinada instituição

1. Faça o login no sistema
2. O responsável de instituição deve acessar em seu menu lateral, a opção "Instituição"
3. Localizar na tela a área "Gerenciar Representante"
4. Informar o e-mail do responsável que deseja adicionar
5. Selecionar o nível de permissão
 - Total: Poderá gerenciar toda a instituição, gerenciar responsáveis e aprovar novos laboratórios ou suas atualizações.
 - Parcial: Poderá aprovar novos laboratórios ou suas alterações. Não poderá gerenciar responsáveis de instituição
 - Limitado: Poderá apenas visualizar informações.
6. Adicionar o item na lista e acionar a opção "Salvar" para que possa ser confirmado o cadastro e disparado os e-mails de convite para apoio a gestão da instituição.

2.4. Divulgar a plataforma

Para o problema apontado, como o usuário está cadastrado como "Responsável de Instituição", o sistema disponibiliza a funcionalidade "Divulgar a plataforma", que pode ser localizada em seu menu lateral (após o login no sistema). Nessa funcionalidade será possível enviar e-mail ao laboratório que necessita convidar para que possa fazer parte da plataforma.

2.5. Cadastrar um laboratório e seus equipamentos

O cadastro de laboratórios e equipamentos deverá seguir o fluxo abaixo:

1. Faça o login no sistema
2. No menu lateral esquerdo, será apresentada a opção “Solicitar inclusão de laboratório”, clique sobre essa opção
3. Preencha as informações do formulário para realizar o cadastro do laboratório sob sua responsabilidade junto a instituição de origem,
4. Realizada a solicitação, o representante da instituição deverá realizar a análise da solicitação.

É oportuno destacar que ele receberá um e-mail informando sobre a solicitação de vínculo do laboratório a instituição sob sua responsabilidade e que um alerta, identificado pelo ícone de sino no canto superior direito da área interna, também poderá ser acessado para verificação dos pedidos de vínculos ainda pendentes.
5. Se aprovada a solicitação, o responsável pelo laboratório poderá então completar o cadastro dos dados do laboratório bem como realizar o cadastro dos equipamentos constantes no laboratório em questão para então realizar sua “Publicação”;
6. Finalizado o cadastro e publicado o laboratório, tanto ele quando seus equipamentos estarão disponíveis para consulta na área pública da plataforma.

2.6. Cadastrar outros responsáveis por um determinado laboratório

Tendo um laboratório aprovado, o responsável de laboratório deverá seguir os seguintes passos:

1. Faça o login no sistema
2. No menu lateral (lado esquerdo), localizar a opção “Gerenciar Responsáveis de Instituição”
3. Na tela “Gerenciar Responsáveis de Laboratório” selecione o laboratório que deseja incluir o novo responsável
4. Em seguida informe o e-mail do usuário a ser convidado e acione a opção “Incluir Convite”
5. Informe os dados solicitados e selecione um dos 3 níveis de permissão:
 - Responsável total: tem o mesmo nível do responsável principal, ou seja, o que solicitou a inclusão do laboratório, podendo fazer todas as ações dentro do sistema.
 - Responsável parcial: Podendo gerenciar dados básicos do laboratório, gerenciar equipamentos e publicar o laboratório. Este usuário não pode incluir novos membros no laboratório.
 - Responsável limitado: pode apenas visualizar as informações.

6. Em seguida acione a opção enviar convite, então o usuário será adicionado na lista.
7. Acione a opção "Salvar" para que os convites sejam enviados com as devidas orientações para que o usuário convidado.

Importante:

- ❖ No momento do cadastro de um laboratório, apenas o usuário solicitante vai como responsável por este laboratório.

2.7. Publicar um laboratório

Para que um laboratório seja "Publicado" é necessário que o responsável de laboratório siga os seguintes passos:

1. Faça o login no sistema: <https://pnipe.mctic.gov.br/> opção Acesso, localizada no canto superior direito
2. Em seguida, acesse a opção "Laboratório" localizada no menu lateral (lado esquerdo da área interna)
3. Na lista que será apresentada, localize o laboratório que deseja publicar.
4. Na linha do laboratório listado, será exibido um ícone com "3 pontinhos", clique sobre o ícone para que possa encontrar a opção "Editar" e clique sobre ela.
5. Na tela de "Editar", para que se possa publicar o laboratório é obrigatório:
 - Cadastrar ao menos uma foto para o laboratório - carrossel localizado no topo da página;
 - Possuir ao menos um equipamento ativo cadastrado.
6. Tendo esses critérios atendidos, pode-se seguir para o próximo passo.
7. Na parte inferior desta tela, encontra-se o botão "Publicar", clique nessa opção para que seu laboratório seja "Publicado" e passe a ser visível na área externa.

