FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS TRIPARTITE
UFPR/FUNPAR/FINEP ou UFPR/FUNPAR/FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

INÍCIO DO PROCESSO		
RESPONSÁVEL	DOCUMENTO	ORIENTAÇÕES
PRPI	Abertura do processo no SEI , sob o tipo: "Administração Geral: Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios."	PRPI abre o processo SEI.
	Edital da Chamada Pública	PRPI anexa edital da chamada pública
	Edital Interno de Seleção	PRPI anexa edital de seleção ao processo.
	Resultado do Edital Interno de Seleção	PRPI anexa resultado do edital de seleção ao processo.
	Resultado da Chamada Pública	PRPI anexa resultado da chamada pública.
	Minuta do convênio	PRPI anexa a minuta do convênio enviada pela agência de fomento.
→ PRPI TRAMITA O PROCESSO PARA O PROFESSOR COORDENADOR ↓		
Coordenador do Convênio	Plano de Trabalho*	Anexar ao processo Plano de Trabalho cf. disponibilizado pela agência de fomento. *Etapa somente para Fundação Araucária e a ser gerado pelo Coordenador na Plataforma Sparkx quando disponibilizado pela FA. <u>Essa etapa não impede a juntada dos documentos descritos nas etapas seguintes.</u>
	Cadastrar o projeto no Banco de Projetos de Pesquisa	Cadastrar o projeto no BPP usando como documento de comprovação: - Para Fundação Araucária: Divulgação do resultado no site. - Para FINEP: Autorização para assinatura (e-mail). Orientações de como acessar o BPP: https://ufpr.br/prpi/cofpi-banco-de-projetos-de-pesquisa/
	Carta de apresentação do projeto , que apresente o mérito administrativo e a demonstração do interesse público, elaborada pelo coordenador da proposta	Exemplo de texto: Trata o presente processo da celebração de Convênio entre esta Universidade e a [FINEP ou Fundação Araucária], cujo objeto visa apoiar o projeto de pesquisa [INSERIR O NOME DO PROJETO CONFORME PLANO DE TRABALHO], nº de registro [Nº DO PROJETO NO BPP]. Importante destacar que o projeto, enquadrado como [PESQUISA CIENTÍFICA para FINEP/ACORDO DE PARCERIA PD&I para Fundação Araucária], destaca-se por [INSERIR JUSTIFICATIVA SOBRE MÉRITO DO PROJETO]. Justifica-se a participação da fundação FUNPAR pelos seguintes motivos: a FUNPAR apoia, de forma significativa, o desenvolvimento das atividades-fim da Universidade, prestando serviços com elevado grau de competência e excelência e, nos termos de sua proposta e com base na análise da planilha de custos que a integra, oferece preço compatível com os serviços a serem prestados e com a realidade de mercado.
	Ficha Cadastral do Coordenador	Anexar documento cf. modelo SEI "SPIn/CPAR: Ficha cadastral coord.". <u>Professor Coordenador e Chefe do Departamento assinam.</u>
	Termo de responsabilidade do coordenador	Anexar documento cf. modelo SEI "SUPRI/CPAR: Termo responsab. coord.". <u>Professor Coordenador assina.</u>
	PIT Docente	Anexar documento cf. modelo SEI "SUPRI/CPAR: PIT Docente.". <u>Professor Coordenador assina.</u>
→ COORDENADOR TRAMITA O PROCESSO PARA R/PRPI/COFPI ↓		
PRPI	Manifestação de Interesse Funpar e DOA	Anexar documento emitido pela Funpar.
	Declaração de indicação do fiscal	Anexar documento cf. modelo SEI "SUPRI/Parcerias: Indicação fiscal". **A ser indicado pela PRPI** Fiscal assina.
	Termo de responsabilidade do fiscal	Anexar documento cf. modelo SEI "SUPRI/Parcerias: Termo responsab. fiscal". <u>Fiscal assina.</u>
	Contratação Direta: Fundação de Apoio	Anexar documento cf. modelo SEI "Contratação Direta: Fundação de Apoio" baseado no informado pelo Coordenador.
	Carta do Pró-Reitor	PRPI insere carta do Pró-Reitor sobre interesse pela contratação da proposta.
→ PRPI TRAMITA O PROCESSO PARA R/PROPG/UCEO ↓		
UCEO	Registro das informações do documento Contratação Direta: Fundação de Apoio no SIASG	Anexar documento de formalização da demanda, estudo técnico preliminar e termo de referência.
→ PRPI TRAMITA O PROCESSO PARA R/PRPI/NIT ↓		
NIT	Parecer Técnico PD&I	Necessário para acordos enquadrados como Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. Este documento deverá ser assinado pela coordenação do acordo e pelo NIT/UFPR
→ PRPI TRAMITA O PROCESSO PARA R/SUPRI/CPAR ↓ A SUPRI dará continuidade aos trâmites de formalização do convênio		
FUNPAR	Após finalizados os trâmites de formalização	A Fundação de Apoio entrará em contato com o coordenador via e-mail para prestar orientações sobre a execução das demandas aprovadas.