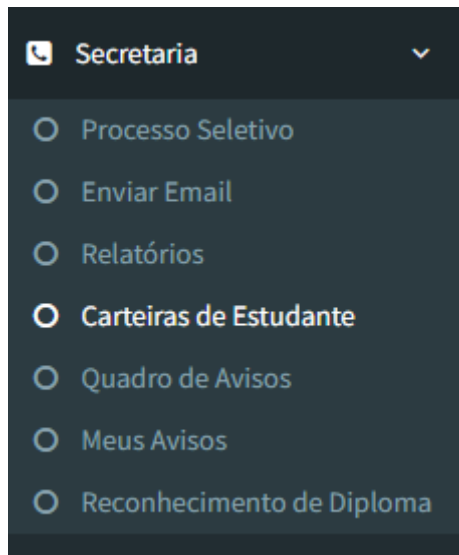


SIGA-Carteira de estudante

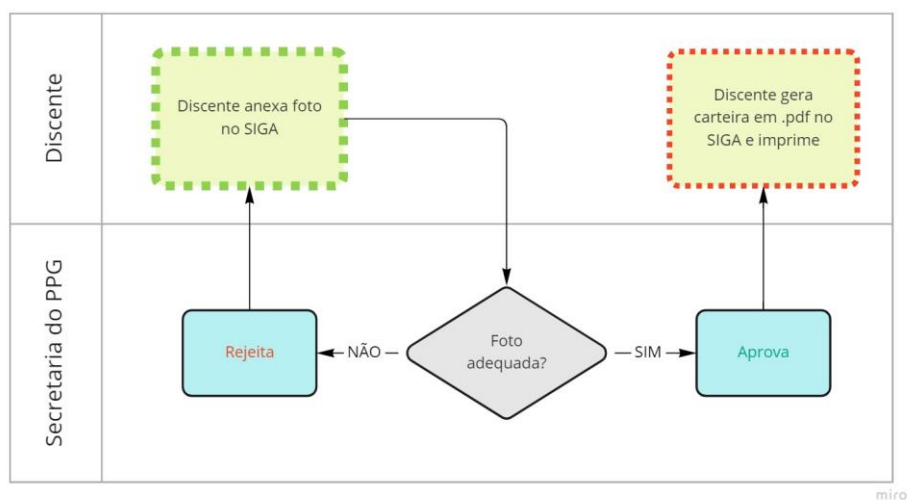
Secretarias de PPG

As solicitações estão disponíveis no menu:



Fluxograma de aprovação:

SIGA-Carteira de estudante



Carteiras de Estudante

Para o processo de emissão de carteiras, é necessário avaliar a fotos dos discentes. As recomendações são:

1. Verificar se a foto não está distorcida, lembrando que a foto deve ser enviada em formato quadrado.
2. Verificar Se o fundo da foto é branco. A Carteira de estudante é um documento oficial.
3. Caso não seja realizada a avaliação ou o discente esteja sem foto, a carteira de estudante não será emitida.

Solicitações **0**

Carteiras prontas para a emissão **0**

Sem foto ou com foto fora dos padrões **2**

Carteiras já emitidas **68**

No campo solicitações, é possível aprovar ou reprovar a foto anexada pelo discente:

Solicitações **3**

Avalie as fotos dos discentes, seguindo as recomendações acima.

Sem avaliação



Nome

CARLOS

Validade

03/04/2027

 Recusar

 Aprovar

- Ao **aprovar** a solicitação, ela irá para o quadro das Carteiras prontas para emissão. Neste momento o discente já poderá imprimi-la diretamente via portal do aluno.

- Ao **recusar**, irá para campo “Sem foto ou com foto fora dos padrões”. Neste caso, o aluno deverá inserir nova foto em seu cadastro, quando voltará para o campo Solicitações para nova avaliação da secretaria.

A Seção de Diplomas e Certificados (SDC) da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) não está mais imprimindo as carteirinhas de estudante dos discentes da pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado). O documento passou a ser disponibilizado diretamente no portal do discente, no menu Carteira de estudante>arquivos de impressão.

O discente deve gerar o documento em arquivo .pdf e imprimi-lo diretamente pelo seu portal discente. Há um tutorial disponível em <http://www.prppg.ufpr.br/site/tutoriais-orientacoes/>