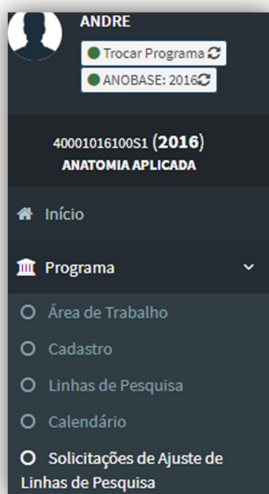


Solicitação de ajuste de linhas de pesquisa



Essa função possibilita que o PPG solicite alterações em suas linhas de pesquisa (exclusão, inclusão e alteração). Qualquer alteração em LP¹ é considerada reformulação curricular, que é regulada pelo art. 20 da Resolução nº 32/17 do Cepe (Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão da UFPR).

O PPG solicita via SIGA, a PRPPG avalia e encaminha ao Cepe para aprovação, via processo SEI. Após aprovada, a solicitação é aceita no SIGA e implementada.

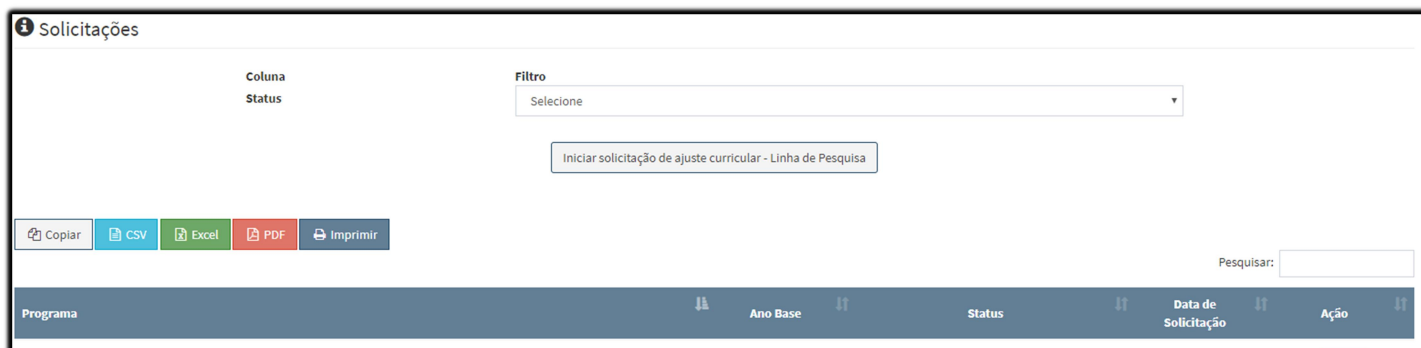
Alterações em áreas de concentração, também são consideradas reformulação curricular, mas ainda não possuem função específica no SIGA, devendo ser solicitadas *exclusivamente via processo SEI à CPGSS (ver orientação específica na página da PRPPG)*.

Para fazer uma nova solicitação use o botão

Iniciar solicitação de ajuste curricular - Linha de Pesquisa

selecione o PPG e clique no botão

Iniciar solicitação

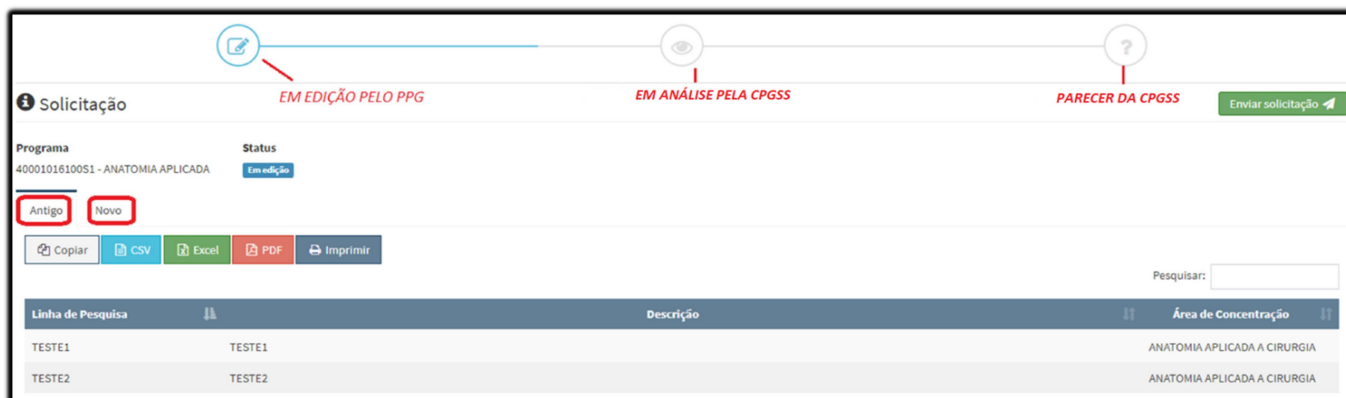


Após iniciada, a **nova solicitação** aparecerá na lista com duas opções na coluna Ação:

Programa	Ano Base	Status	Data de Solicitação	Ação
ANATOMIA APLICADA - 40001016100S1	2016	Em edição		 

¹ Linha de Pesquisa

- Use o botão  para **excluí-la**
- Use o botão  para iniciar a **edição** da solicitação:



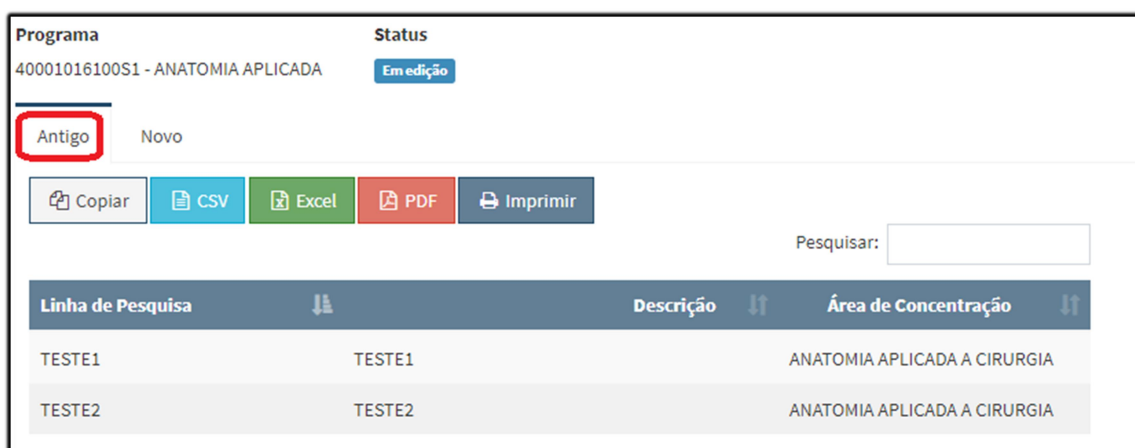
Na parte superior os ícones representam o andamento do processo.

Mais abaixo vemos o Status atual da solicitação. Há 05 status possíveis:

- **Em edição**: sendo editado pelo PPG
- **Solicitado**: processo encaminhado à PRPPG para análise
- **Corrigir**: Processo retornado ao PPG para alterações
- **Aceito**: aceito pela CPGSS e CEPE, logo será implantado no sistema
- **Rejeitado**: recusado pela CPGSS. PPG deve iniciar um novo processo para prosseguir.

Mais abaixo, no quadro, é necessário selecionar uma das abas, **Antigo** ou **novo**:

- **Antigo**: apresenta a forma atual das LP do PPG. Não é possível fazer alterações nesta aba.



- **Novo:** É onde será feita a proposta. Caso queira excluir uma LP use o botão . Use o botão  para criar novas LP.

As linhas existentes ficarão ativas caso não sejam desativadas. Caso queira alterar qualquer informação sobre a linha é necessário excluí-la e criar uma nova com as informações desejadas.



Quando terminar a edição, na parte superior da tela, use o botão .

No quadro seguinte, anexe a ata do colegiado que aprovou a proposta clicando em . Para finalizar cliquem em . Após o envio não é possível fazer alterações.

