**ANEXO 5**

**MODELO DE RELATÓRIO DE ASSEMBLEIA FINAL/GERAL**



**Nome da Universidade**

**Campus sede do evento**

**Programa de Educação Tutorial – SESu/MEC**

**RELATÓRIO DA ASSEMBLEIA GERAL**

**XX ENCONTRO NACIONAL DE GRUPOS PET**

**\_\_ ENCONTRO 20XX**

**DATA**

**Cidade - Estado**

**RELATÓRIO DA ASSEMBLEIA FINAL/GERAL DO**

**XX ENAPET**

**Aspectos que devem ser abordados inicialmente**: Informar data, horário, universidade sede do encontro, edição e nome do Encontro, cidade e estado em que ocorreu a assembleia final/geral.

**Informar a composição da Mesa Coordenadora**: nome do presidente da mesa, do vice-presidente, dos relatores e auxiliares. Destacando-se que junto ao nome deve constar o PET e a IES.

**Dando início as atividades**: deve-se apontar as pautas propostas em assembleia.

|  |
| --- |
| **SUMÁRIO** |
| **1. Abertura** |
| **2. Palestras** |
| **3. Oficinas/Minicurso** |
| **4. Encontro por áreas/Atividades** |
| 1. **Apresentação de trabalhos**
 |
| **6. Encontro de tutores** |
| **7. Encontro de discentes** |
| **8. Encontro de interlocutores e membros do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA)** |
| **9. Grupo de Discussão e Trabalho (GDT) (listar cada um)** |
| **10. Deliberações de encaminhamentos da Assembleia Geral/Final** |
| **11. Sugestões acatadas pela Assembleia Geral** |
| **12. Encerramento** |
| **13. Anexo 1 - Lista de credenciados no Encontro** |

Exemplo:

|  |
| --- |
| **1. TÍTULO****Descrição** **Objetivos****Local/hora****Envolvidos: nome completo, PET/IES, e-mail** |

Imagens da atividade com legenda (pequena descrição)

A Assembleia encerrou às horário.

Local, dia/mês/ano.

- assinaturas -