



TUTORIAL

EDUPLAY
RNP



PROPLAD
Pró-Reitoria de
Planejamento e Dados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Reitor

Prof. Dr. Marcos Sfair Sunye

Vice-Reitora

Profª Dra. Camila Girardi Fachin

Pró-Reitor de Planejamento e Dados

Prof. Dr. Luiz Carlos Erpen de Bona

Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Felipe Sanches Bueno

Elaboração:

Denise Cristiane dos Santos

Fonte: <https://ajuda.rnp.br/eduplay>
<https://ajuda.rnp.br/eduplay/manualdousuario>

2026

V. 1

SUMÁRIO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
ACESSANDO O PORTAL	4
TELA INICIAL	6
CRIAR CANAL	9
INCLUIR CONTEÚDO	11
GERENCIAR CONTEÚDO	19
COMPARTILHAR CONTEÚDO	21
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	22

APRESENTAÇÃO

A RNP – Rede Nacional de Pesquisas – oferece, às instituições conveniadas, a **plataforma EDUPLAY**.

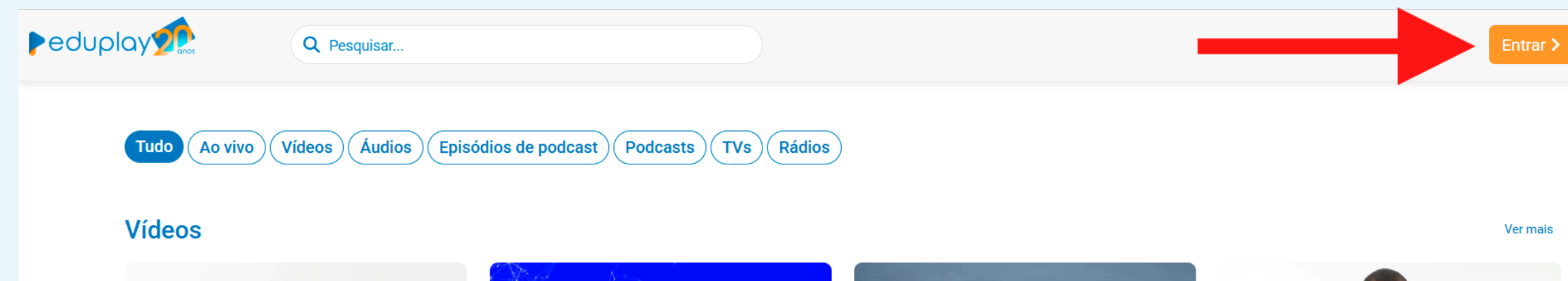
Trata-se de “Uma plataforma que reúne mais de 70 mil vídeos relacionados a ensino, pesquisa, saúde e cultura, com acesso gratuito e que permite, também, transmissões ao vivo de eventos e transmissão de sinal de TV e de Rádio.” (<https://ajuda.rnp.br/eduplay/>).

A AGTIC elaborou este tutorial para orientar docentes, servidores e discentes no acesso e **uso básico da plataforma**.

ACESSANDO O PORTAL

Tome nota!
Somente contas @ufpr
tem acesso permitido à
plataforma Eduplay!

Em seu navegador, acesse: <https://eduplay.rnp.br/> e clique em **Entrar**.



Em seu navegador, acesse: <https://eduplay.rnp.br/> e clique em **Entrar**. Na tela seguinte, escolha **Acesso federado** e clique em **Acessar com CAFe**.



Será exibida a tela para seleção da instituição federada. Clique na busca e localize **UFPR - Universidade Federal do Paraná**. Em seguida, clique sobre **Prosseguir para login em UFPR**.

Acessando serviço:
eduplay

Encontre sua instituição
Faça login em sua instituição para acessar.



UFPR - Universidade Federal do Parana

UFPR
Universidade Federal do Parana

Prosseguir para login em UFPR

A CAFE não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

RNP MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO GOVERNO DO BRASIL

Aguarde até que a tela de login da UFPR apareça e informe as suas credenciais: **login (sem @ufpr)** e senha utilizados para acesso do seu e-mail institucional. Clique em **Entrar**.

Caso apresente algum erro, envie e-mail (com o print da tela de erro) para suporte@ufpr.br.

Acesso pela instituição:



Digite aqui seu e-mail institucional, sem o @ufpr.br

Senha

☐ Salvar meu login

Entrar

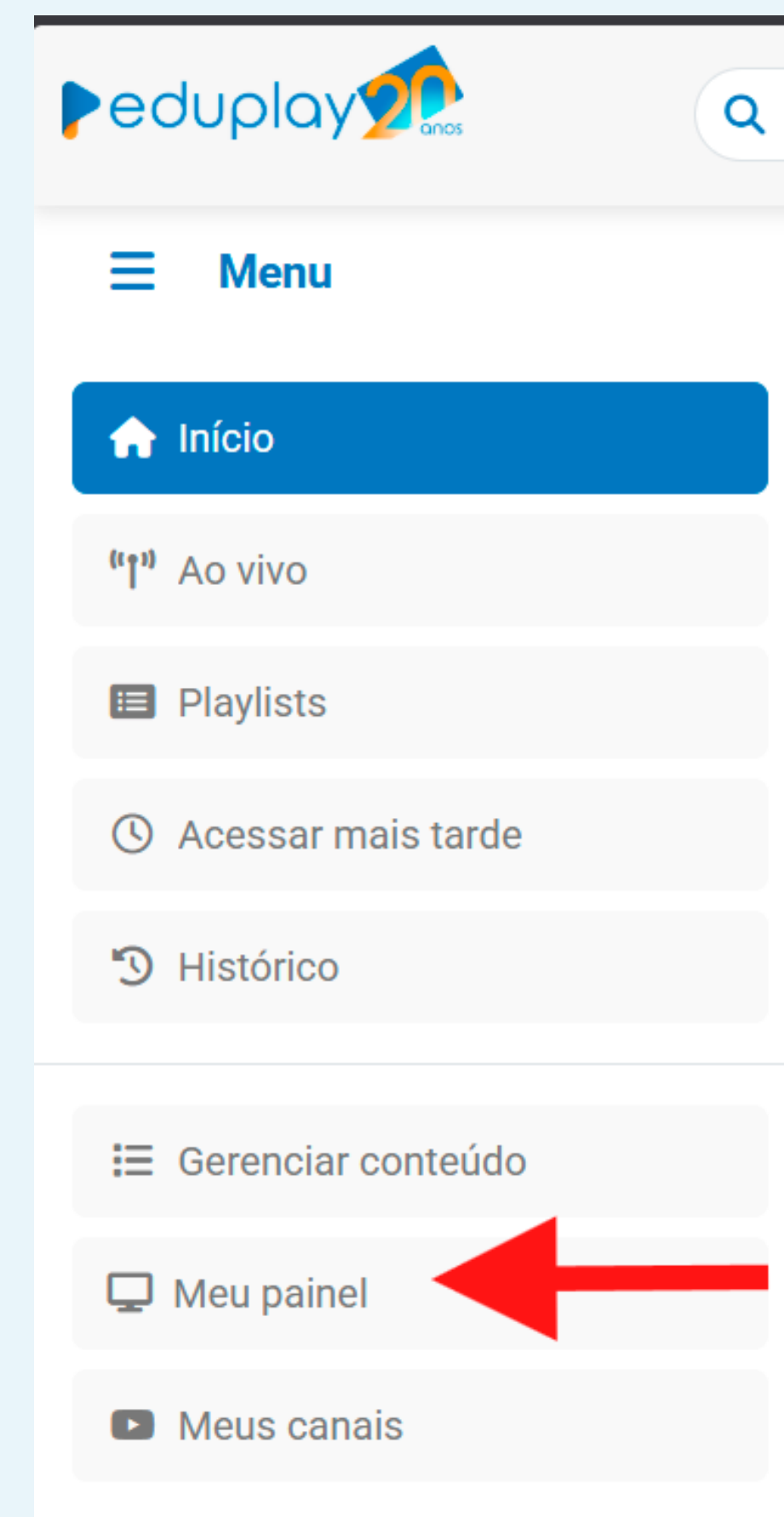
[Esqueci minha senha](#) [Painel de Segurança](#)

Versão 2.0.0

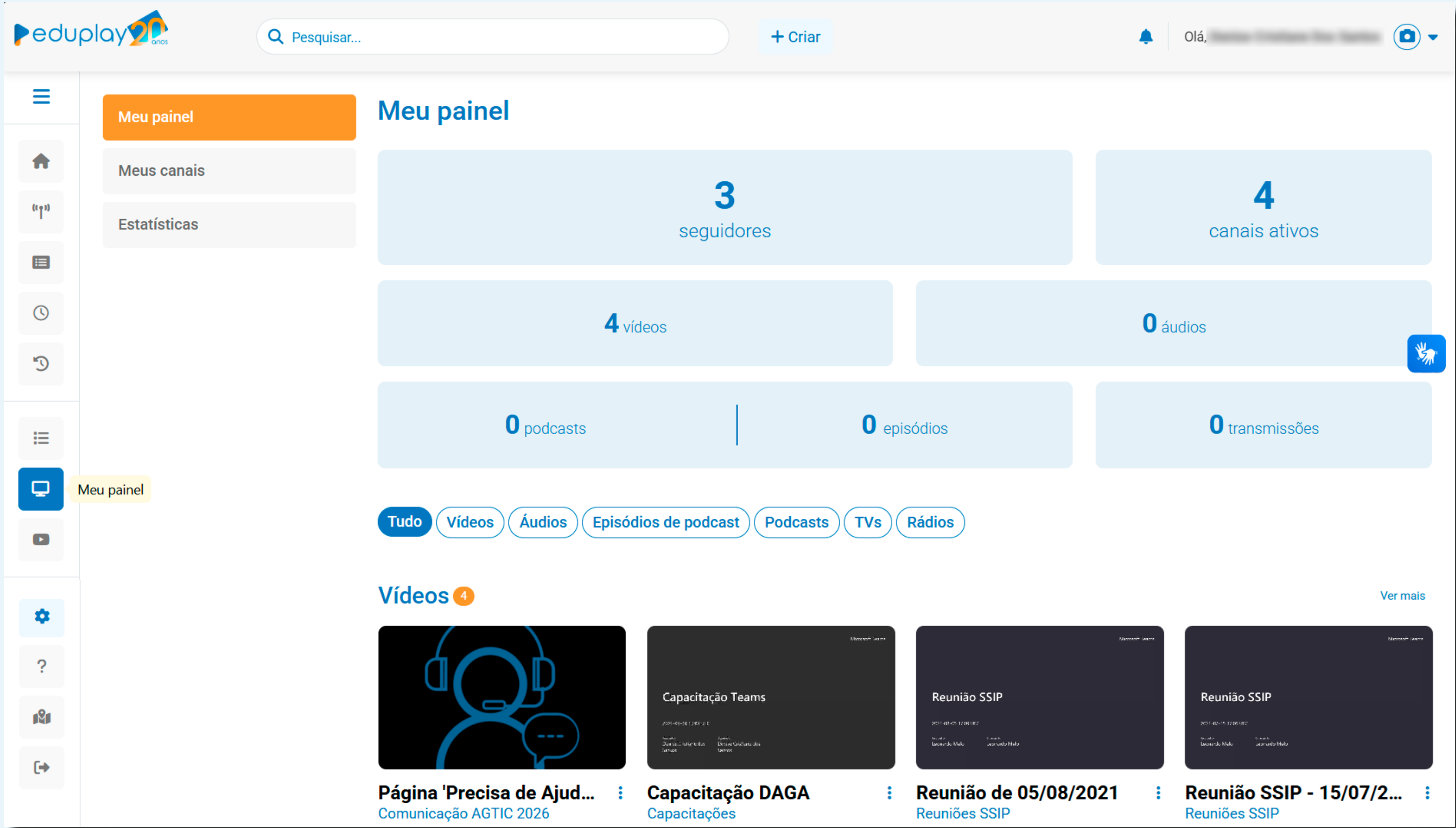
TELA INICIAL

A tela inicial apresenta os **vídeos públicos e os eventos abertos** que estão acontecendo no momento.

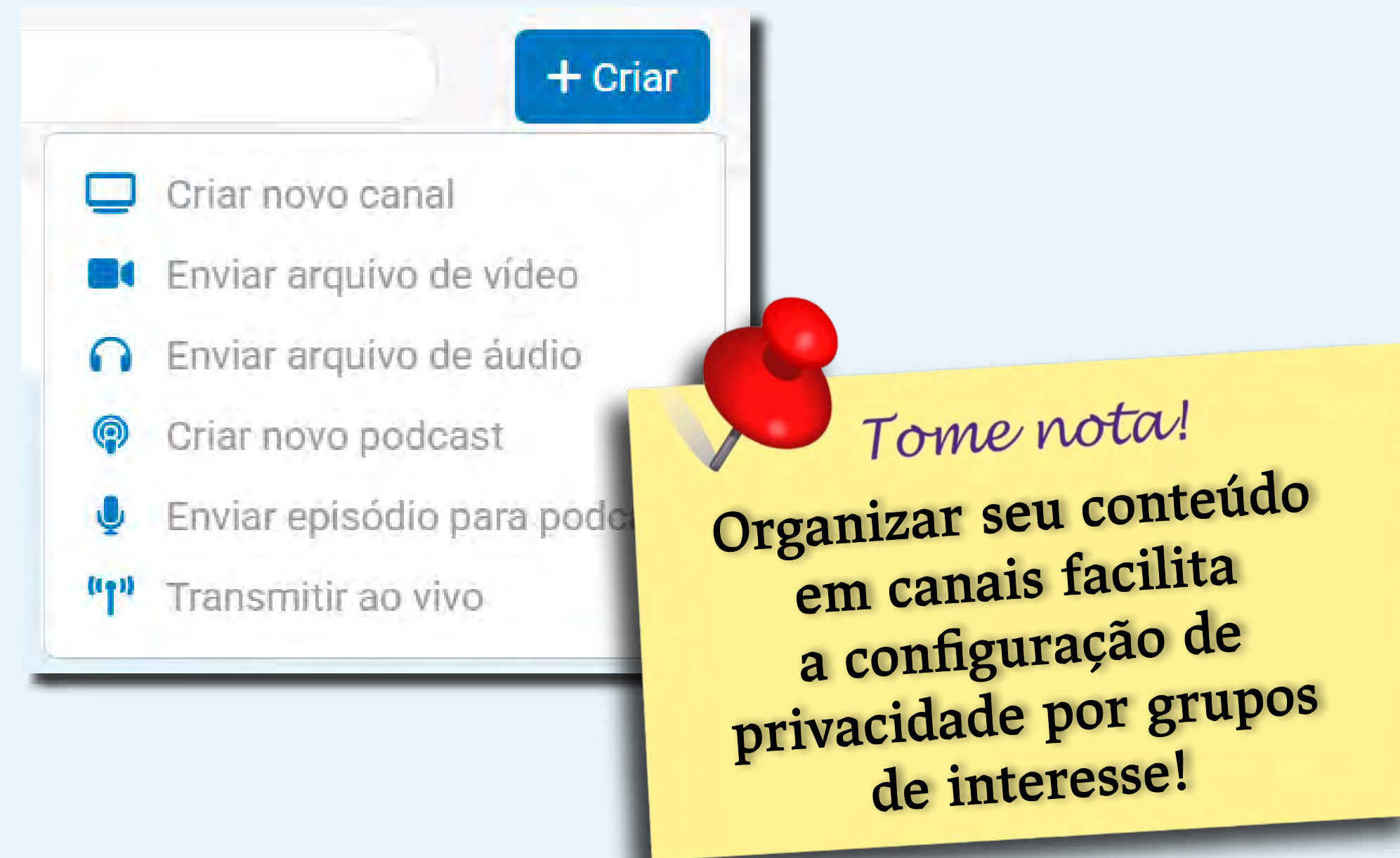
À esquerda encontra-se o menu da plataforma. Clique sobre ele para ter acesso ao **Meu painel**



Esse é o seu espaço na plataforma, onde estarão disponíveis seus canais e conteúdos, além das estatísticas relacionadas. Ainda, no topo da tela, à direita (ao lado do seu nome) você pode acessar as informações do seu perfil de usuário da plataforma.



É possível incluir seus conteúdos diretamente no seu espaço, ou criar canais por assunto, grupos de interesse, etc. Para ter acesso a essas opções, clique em **Criar**.



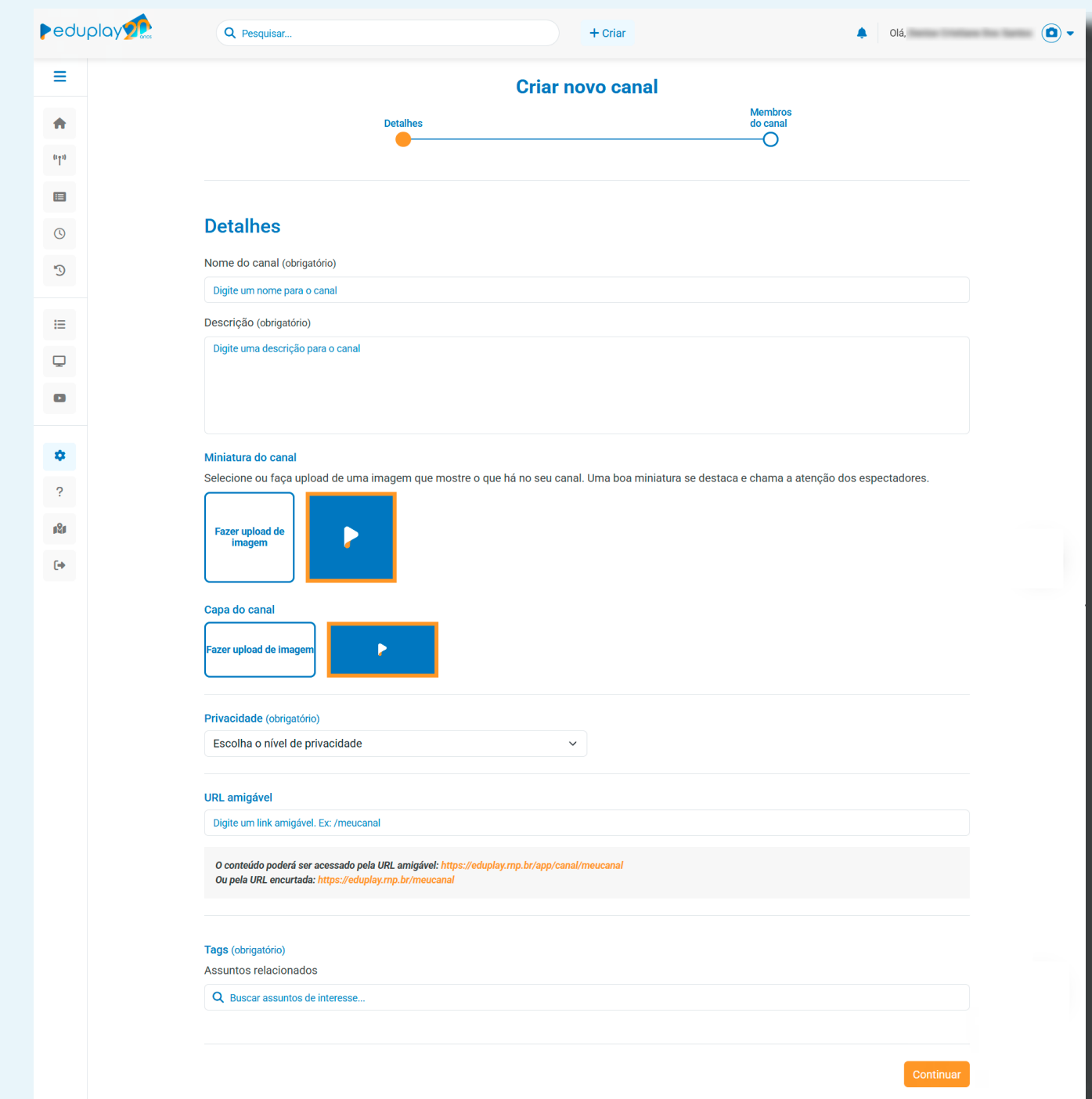
O menu apresentado permite criar canais, enviar arquivos de video e/ou áudio, etc. Caso a plataforma não permita o uso de alguma opção, é porque ela não está disponível para o seu perfil de acesso.

CRIAR CANAL

Para criar um canal, clique em **Criar** e escolha **Criar novo canal**.

A plataforma apresenta a tela de criação de canal em duas etapas. Na primeira, informe os **detalhes** do seu canal: nome, descrição, miniatura, capa, privacidade, url amigável e tags.

Em seguida, clique em **Continuar** para prosseguir à próxima etapa.



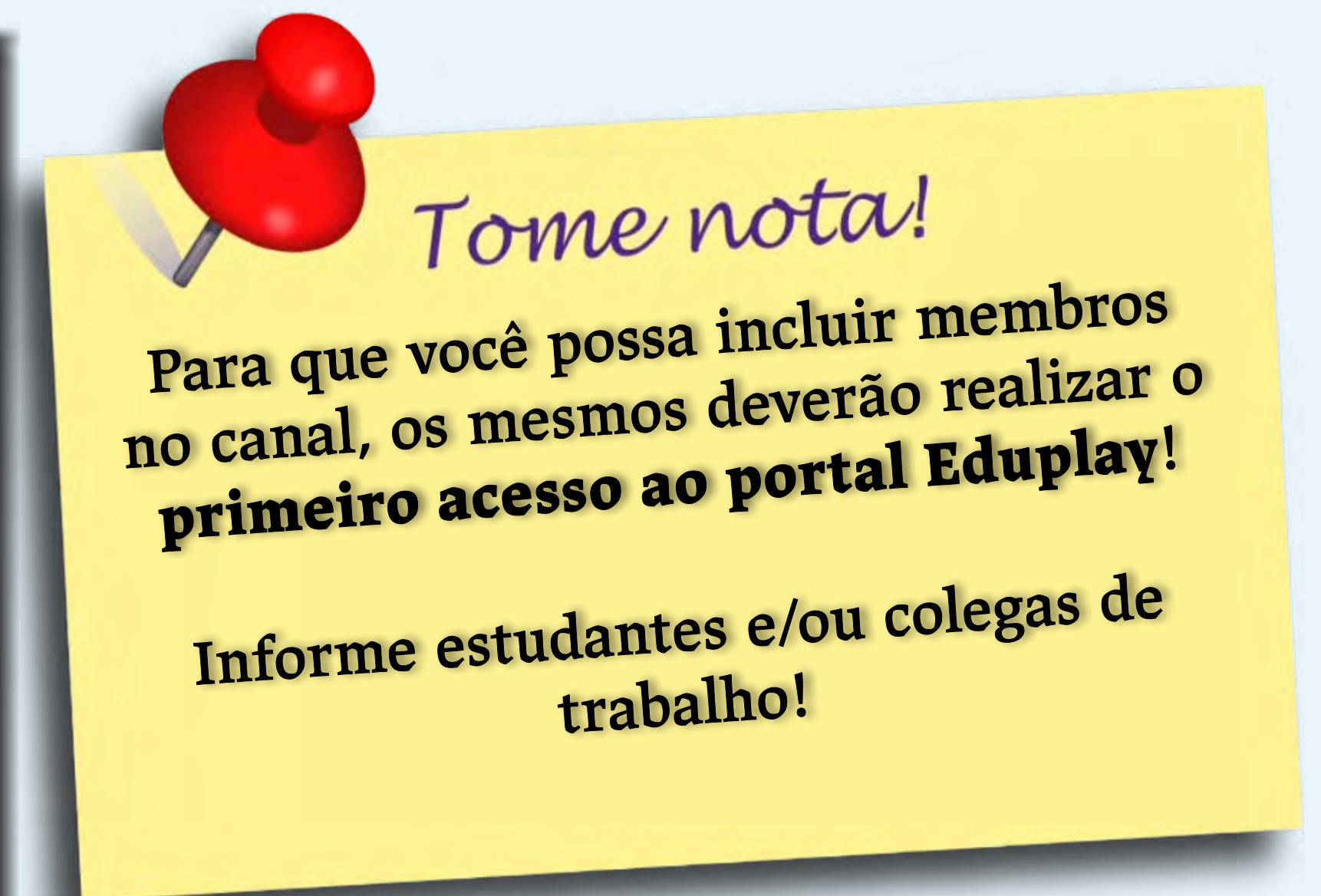
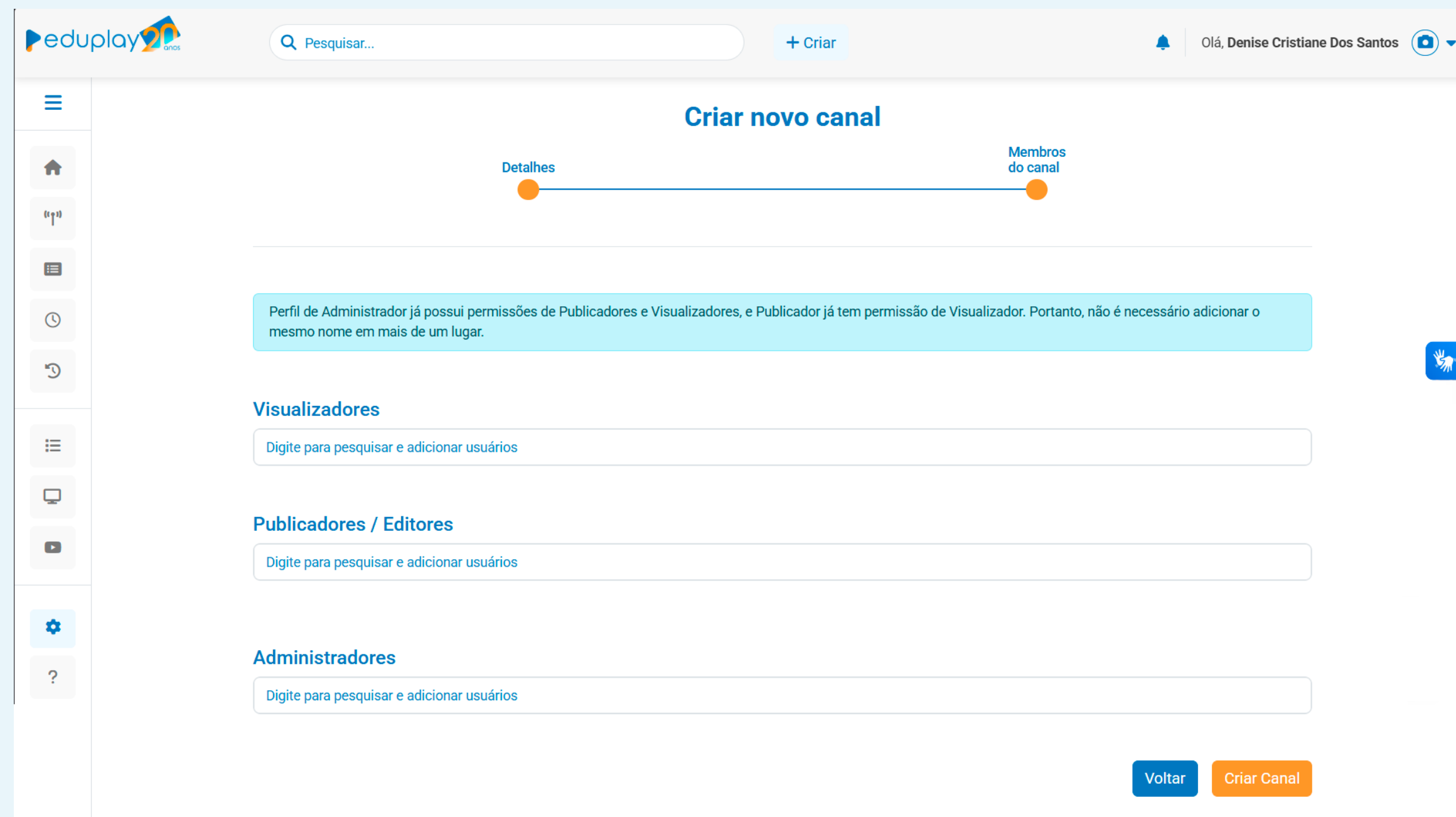
A captura de tela mostra a interface de criação de um novo canal no sistema eduplay. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'eduplay', uma barra de busca, um botão '+ Criar' e o nome de usuário 'OIA'. O título principal da página é 'Criar novo canal'. Abaixo dele, há uma barra de progresso com dois pontos: 'Detalhes' (ativo) e 'Membros do canal'. A seção 'Detalhes' contém os seguintes campos obrigatórios:

- Nome do canal (obrigatório):** Um campo de texto com o placeholder 'Digite um nome para o canal'.
- Descrição (obrigatório):** Um campo de texto com o placeholder 'Digite uma descrição para o canal'.
- Miniatura do canal:** Uma seção com o texto 'Selecione ou faça upload de uma imagem que mostre o que há no seu canal. Uma boa miniatura se destaca e chama a atenção dos espectadores.' e um botão 'Fazer upload de imagem' ao lado de uma imagem placeholder.
- Capa do canal:** Uma seção com o texto 'Selecione ou faça upload de uma imagem que mostre o que há no seu canal. Uma boa capa se destaca e chama a atenção dos espectadores.' e um botão 'Fazer upload de imagem' ao lado de uma imagem placeholder.
- Privacidade (obrigatório):** Um menu suspenso com o texto 'Escolha o nível de privacidade'.
- URL amigável:** Um campo de texto com o placeholder 'Digite um link amigável. Ex: /meucanal'. Abaixo dele, há uma explicação: 'O conteúdo poderá ser acessado pela URL amigável: <https://eduplay.mp.br/app/canal/meucanal> Ou pela URL encurtada: <https://eduplay.mp.br/meucanal>'.
- Tags (obrigatório):** Um campo de texto com o placeholder 'Assuntos relacionados' e um ícone de lupa com o texto 'Buscar assuntos de interesse...'.

No canto inferior direito da interface, há um botão laranja com o texto 'Continuar'.

Na tela seguinte, será o momento de incluir **os membros do canal**, de acordo com o perfil de acesso: visualizadores, publicadores/editores e administradores. Perfil de administrador já possui permissões de publicadores e visualizadores, e publicador já tem permissão de visualizador. Portanto, não é necessário adicionar o mesmo nome em mais de um lugar.

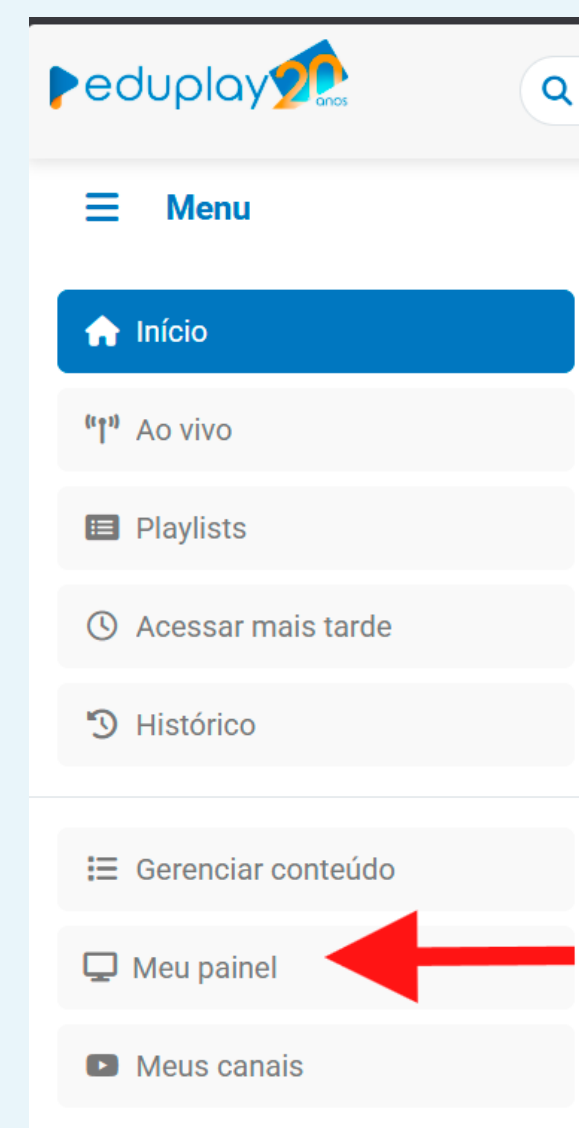
Preencha os campos da tela e clique no botão **Criar canal**.



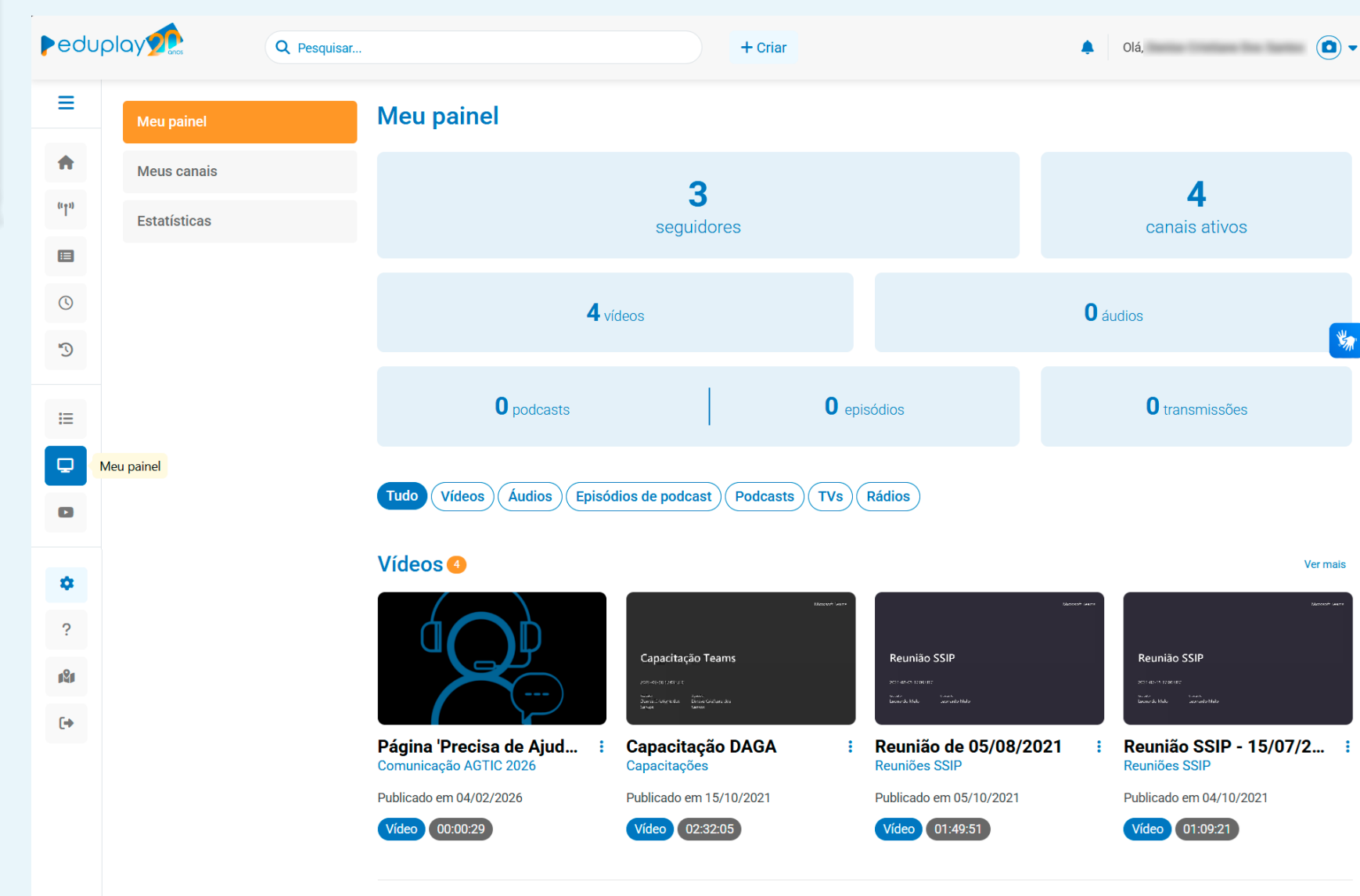
Após a criação do canal, a plataforma apresenta a tela com o canal criado. Você pode editar as informações do canal a qualquer momento - clicando no botão **Editar canal**, para incluir/excluir membros, alterar as imagens, etc.

INCLUIR CONTEÚDO

Para incluir conteúdos - sejam eles arquivos de vídeo, áudio, etc., clique em **Meu painel** (menu lateral à esquerda).

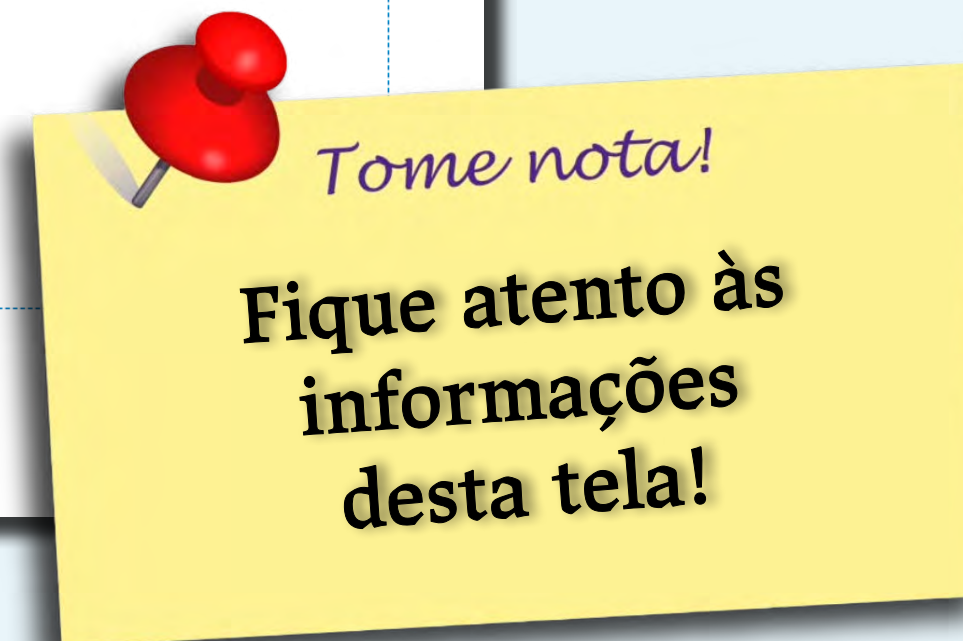
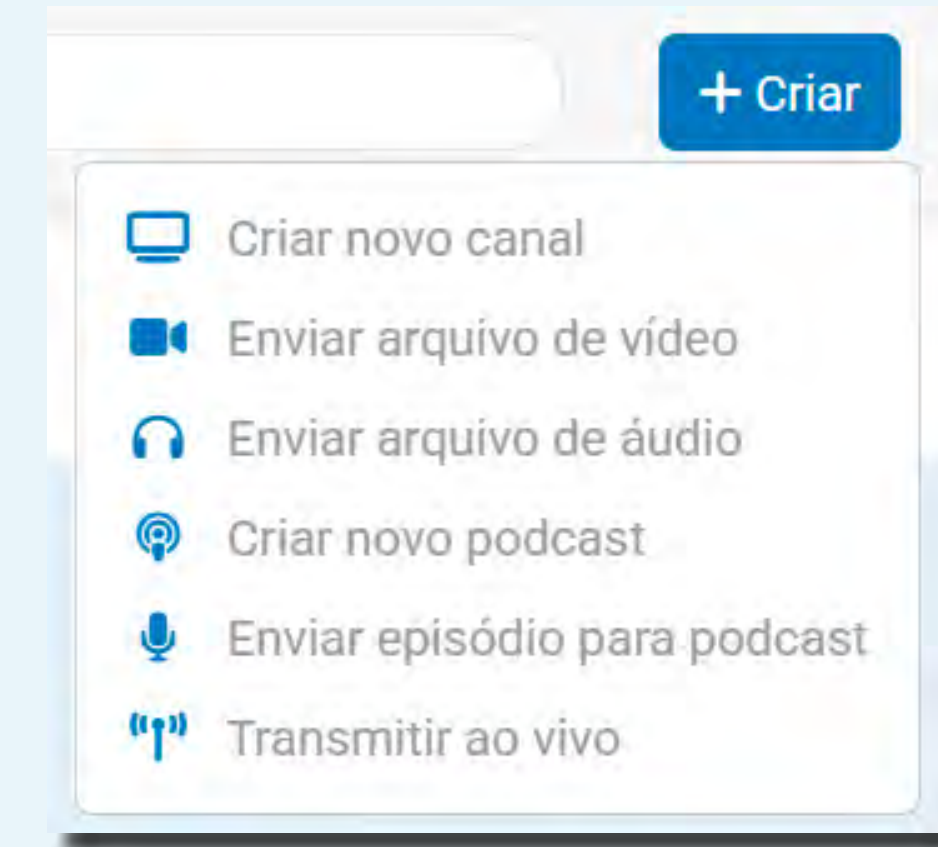


No painel, a plataforma permite acessar seus canais, as estatísticas dos seus conteúdos e incluir novos conteúdos.



Para incluir um novo conteúdo, clique em **+Criar**. É apresentado o menu de opções de conteúdo que podem ser carregados na plataforma. Clique sobre o tipo de conteúdo a ser incluído.

No exemplo abaixo, escolhemos carregar um vídeo. Cada vez que você carregar um conteúdo, a plataforma irá informar os tipos de arquivo suportados, e a quantidade e tamanho de arquivos ainda disponíveis para o seu perfil.

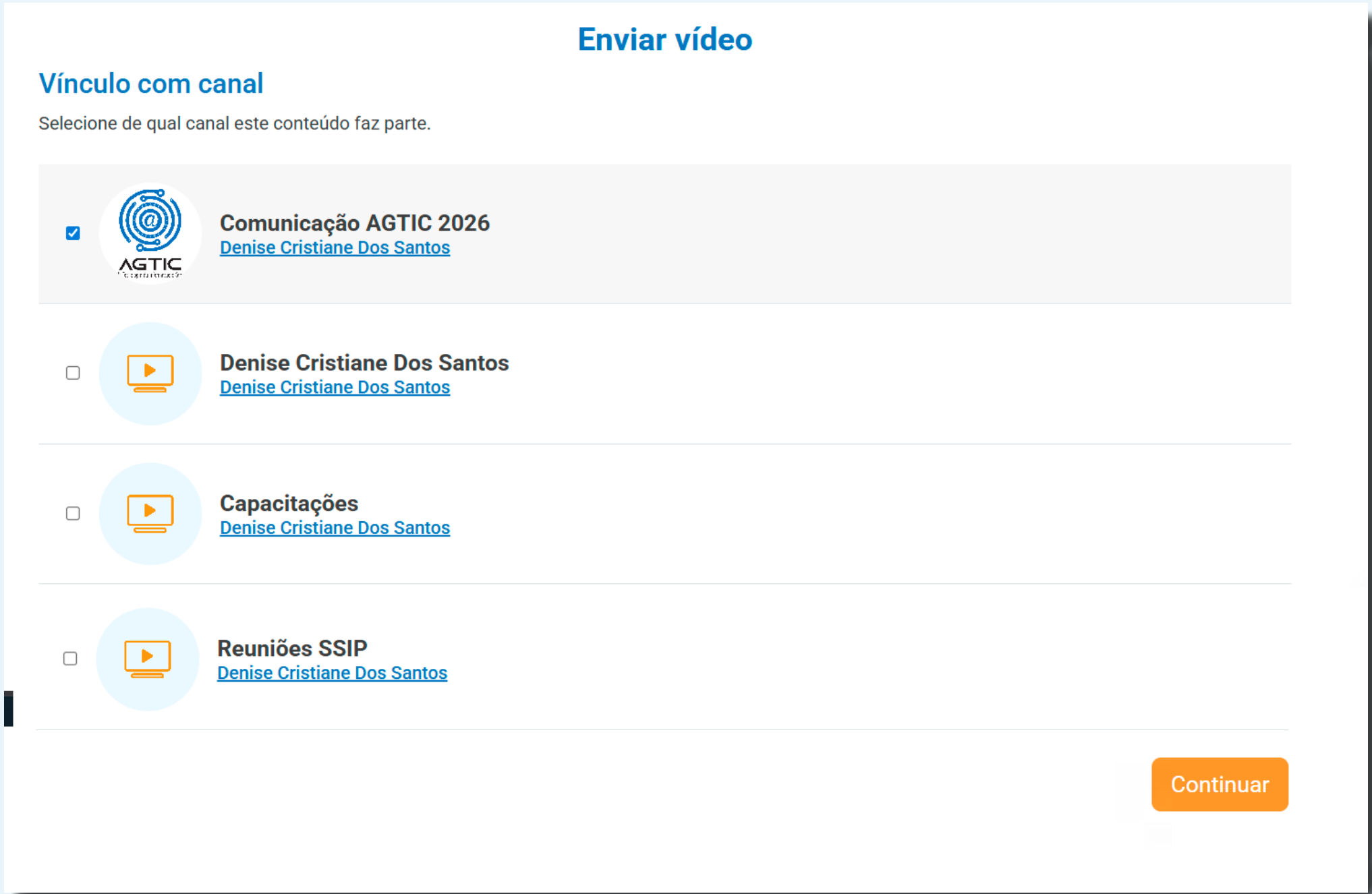


Para carregar um conteúdo, você pode arrastar e soltar um arquivo, ou clicar no botão **Buscar arquivo**, localizar e selecionar o arquivo.

Em seguida, é apresentado o nome do arquivo selecionado e as opções Cancelar e Continuar. Tudo certo? Clique em **Continuar**.



A plataforma irá solicitar que você selecione para qual canal você quer vincular o conteúdo. É possível vincular um conteúdo em mais de um canal. Selecione o canal (ou canais) e clique em **Continuar**.



O próximo passo é registrar os detalhes do conteúdo.

Defina um **título** e uma **descrição** para o seu vídeo.

Em **miniatura do vídeo**, você pode carregar uma imagem que represente o conteúdo do vídeo, ou se preferir a plataforma irá gerar uma imagem e você poderá alterá-la mais tarde.

Em **Privacidade**, escolha entre as opções disponíveis e, se for liberar para download, deixe a opção **Permitir download** selecionada.

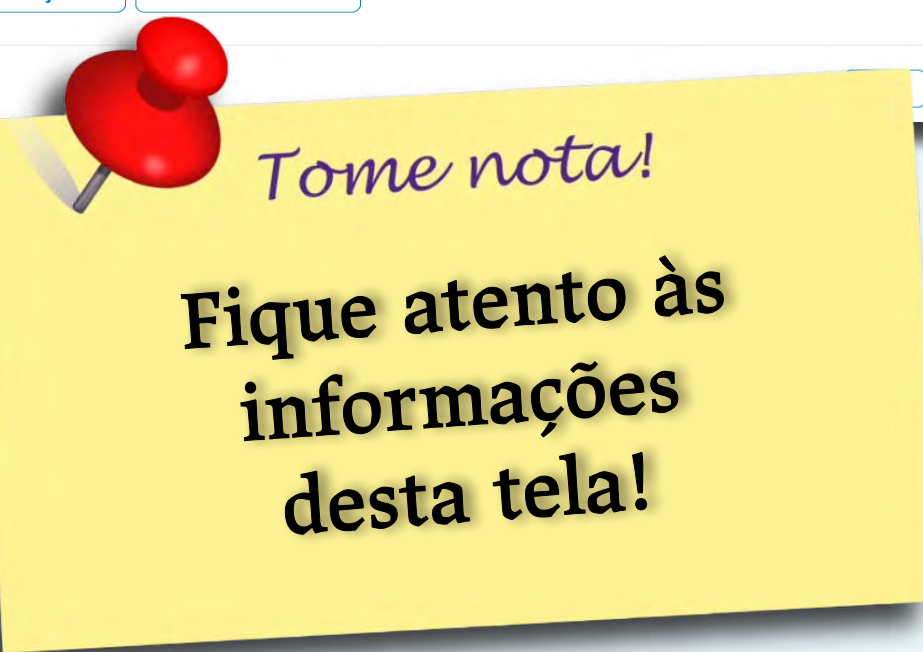
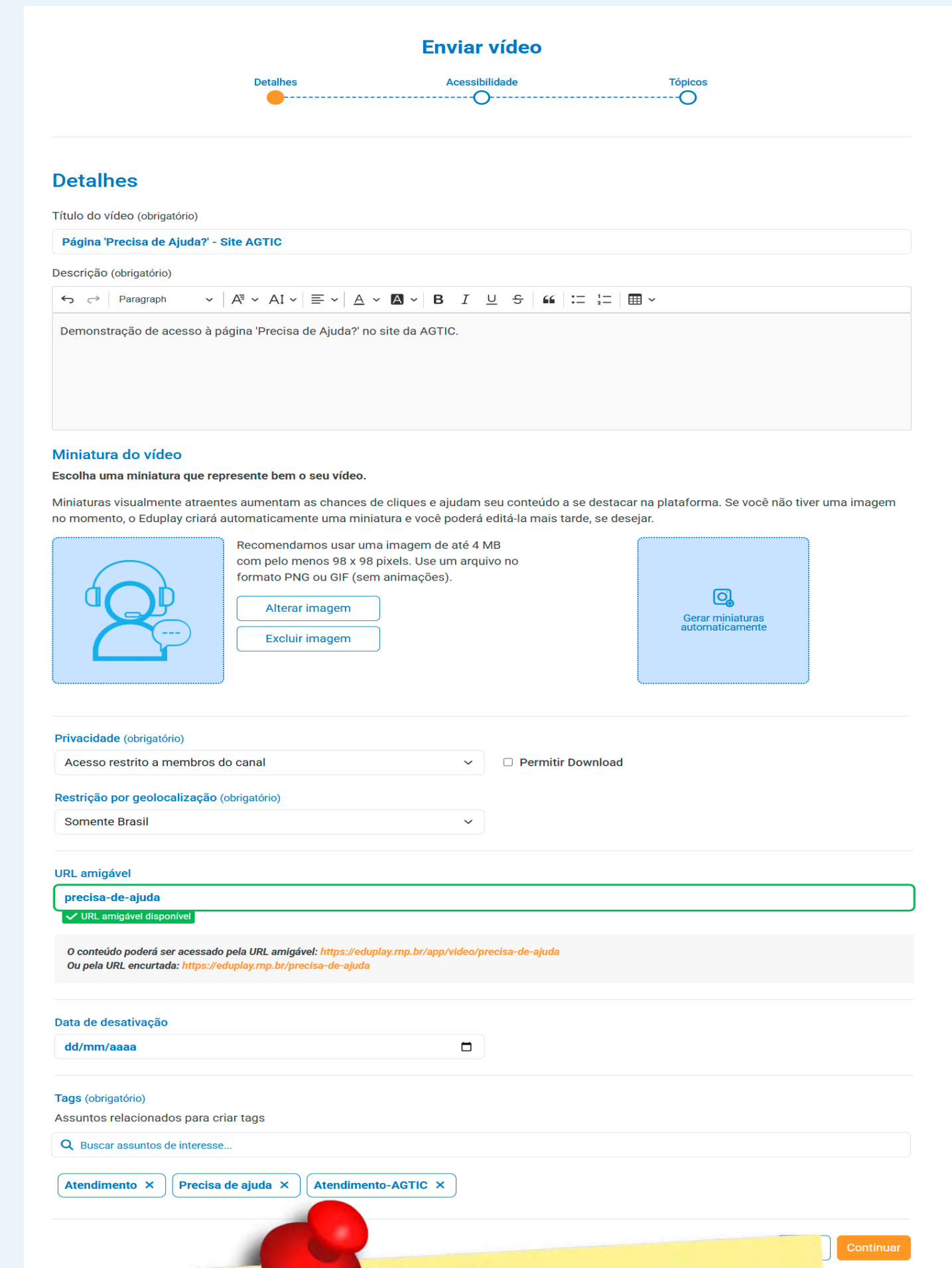
O campo **Restrição por geolocalização** permite que você defina se o seu conteúdo poderá ser acessado fora do país.

Defina uma **url amigável** para o seu conteúdo. A plataforma irá gerar também uma **url encurtada** a partir dela.

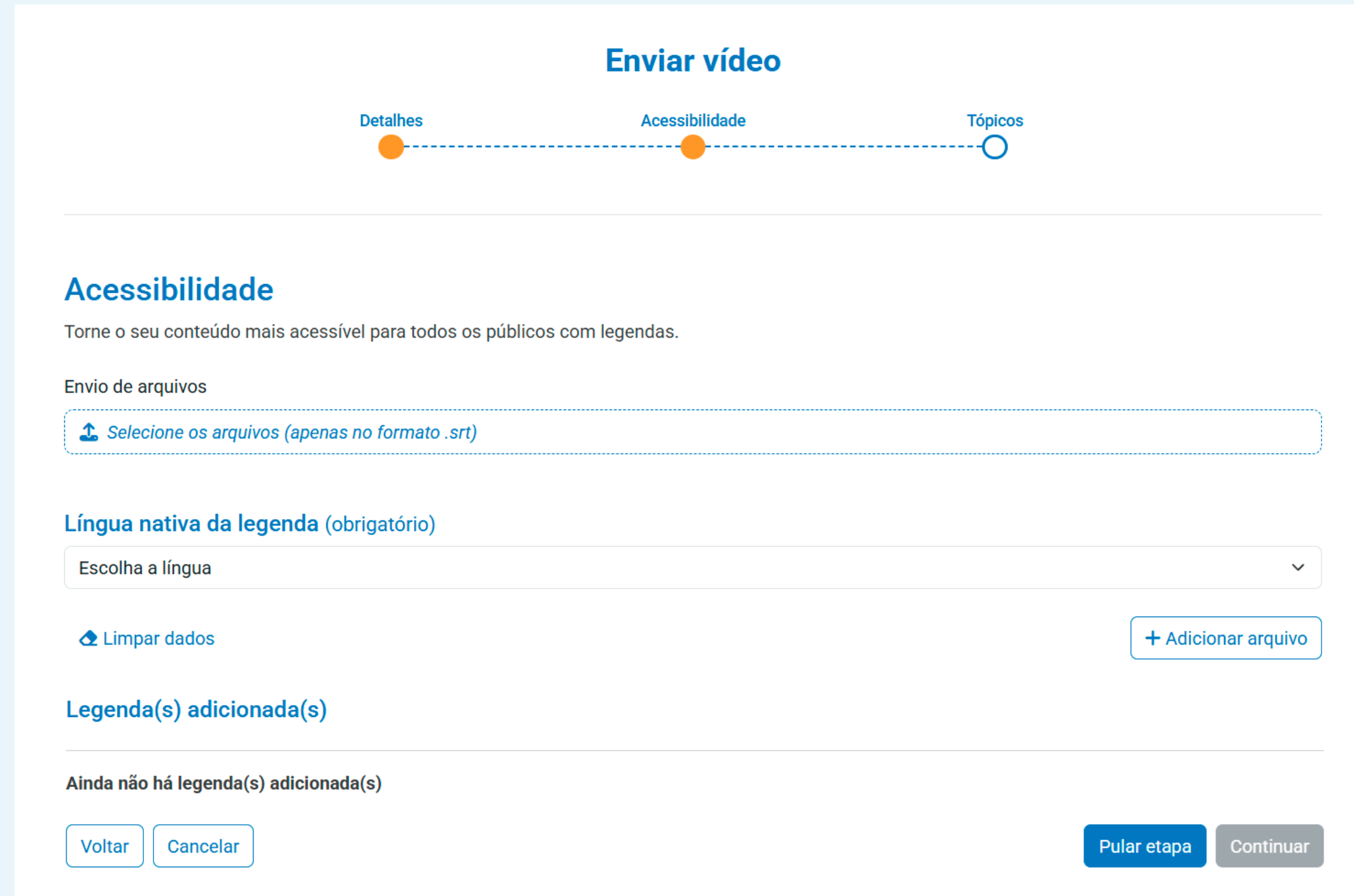
Em **Data de desativação**, é possível definir uma data fim para a disponibilização do vídeo.

As **tags** facilitarão a identificação do conteúdo, e devem ser informadas (pelo menos uma).

Após preencher todos os campos, clique em **Continuar**.



Na tela seguinte, a plataforma possibilita que você configure a **acessebilidade** para o seu conteúdo. Você pode pular essa etapa e retomá-la futuramente, se quiser.



Enviar vídeo

Detalhes Acessibilidade Tópicos

Acessibilidade

Torne o seu conteúdo mais acessível para todos os públicos com legendas.

Envio de arquivos

 *Selecione os arquivos (apenas no formato .srt)*

Língua nativa da legenda (obrigatório)

Escolha a língua 

 Limpar dados + Adicionar arquivo

Legenda(s) adicionada(s)

Ainda não há legenda(s) adicionada(s)

Voltar Cancelar Pular etapa Continuar

Informe os campos necessários e clique em **Continuar**, ou pule a etapa clicando em **Pular etapa**.

Em seguida, você pode registrar, opcionalmente, **Tópicos de conteúdo** para o vídeo, selecionando um ou mais trechos do conteúdo e informando um título relacionado. Após incluir os tópicos selecionados, clique em **Continuar**.

Enviar vídeo

Detalhes

Acessibilidade

Tópicos

Tópicos de conteúdo (opcional)

Selecione na linha do tempo e indique os conteúdos da mídia nos intervalos de tempo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Não sei/não lembro meu e-mail gufpr. O que fazer?

Como criar um e-mail institucional individual?

1. Acesse o Portal do Sistema

2. Abaixo das credenciais de acesso ao portal, clique em Solicitar e-mail gufpr

3. Insira o e-mail institucional desejado e clique em Enviar

4. Na próxima tela, faça como no passo 2, com o e-mail institucional desejado em "Enviar"

5. A senha deverá ter entre 8 e 12 caracteres, deverá conter letras maiúsculas, minúsculas, números e símbolos (dadas 4 exigências, devem ser satisfatórias as mesmas 31 = caso a senha não seja aceita, ela será rejeitada e você terá que criar uma nova senha

6. Após o procedimento acima, o e-mail será enviado e estará disponível em 24 horas.

Atenção: Se durante o processo de solicitação da criação do e-mail aparecer uma mensagem indicando que "não foi encontrado vínculo ativo para a pessoa", ou que "não foi possível encontrar uma pessoa com o CPF e data de nascimento", siga as instruções da mensagem e clique em Continuar para rejeitar a criação.

CAAST possui todos os dados da UFPR, UNIFAR e UNIFAP.

0:28 / 0:28

Como incluir e/ou alterar meu e-mail alternativo?

Exemplo de uso

00:00:28

até

00:00:28

+ Adicionar tópico

Voltar

Cancelar

Pular etapa

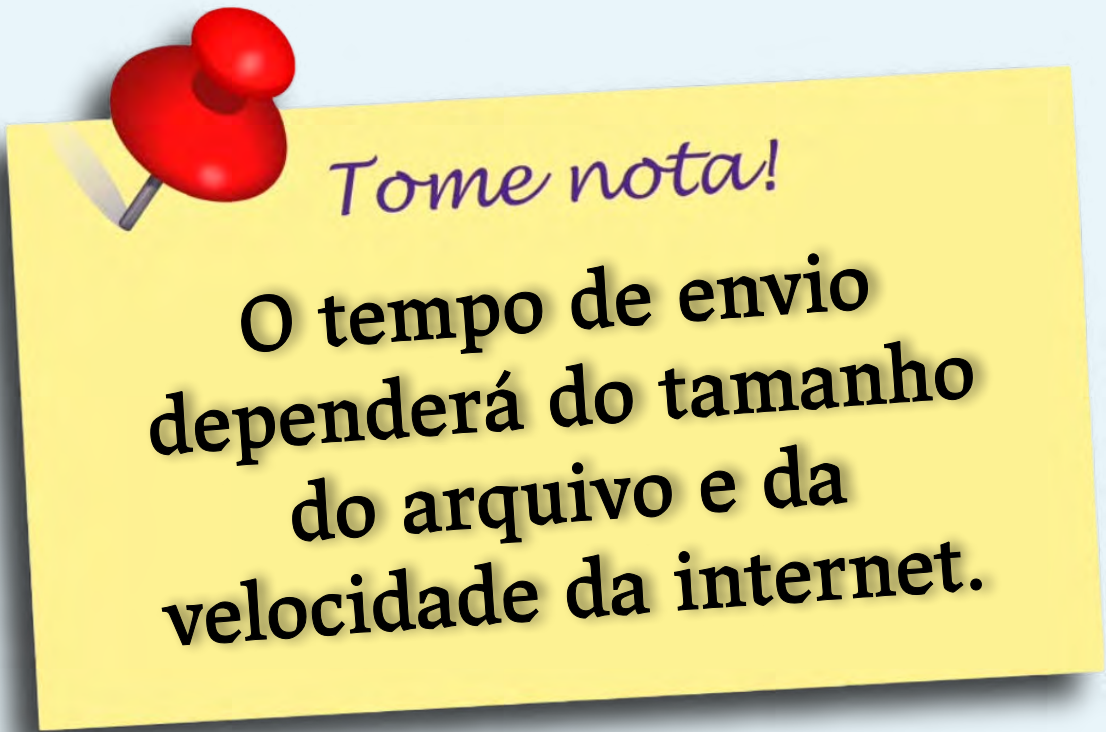
Continuar

Você também pode ignorar essa etapa (clcando em **Pular etapa**).

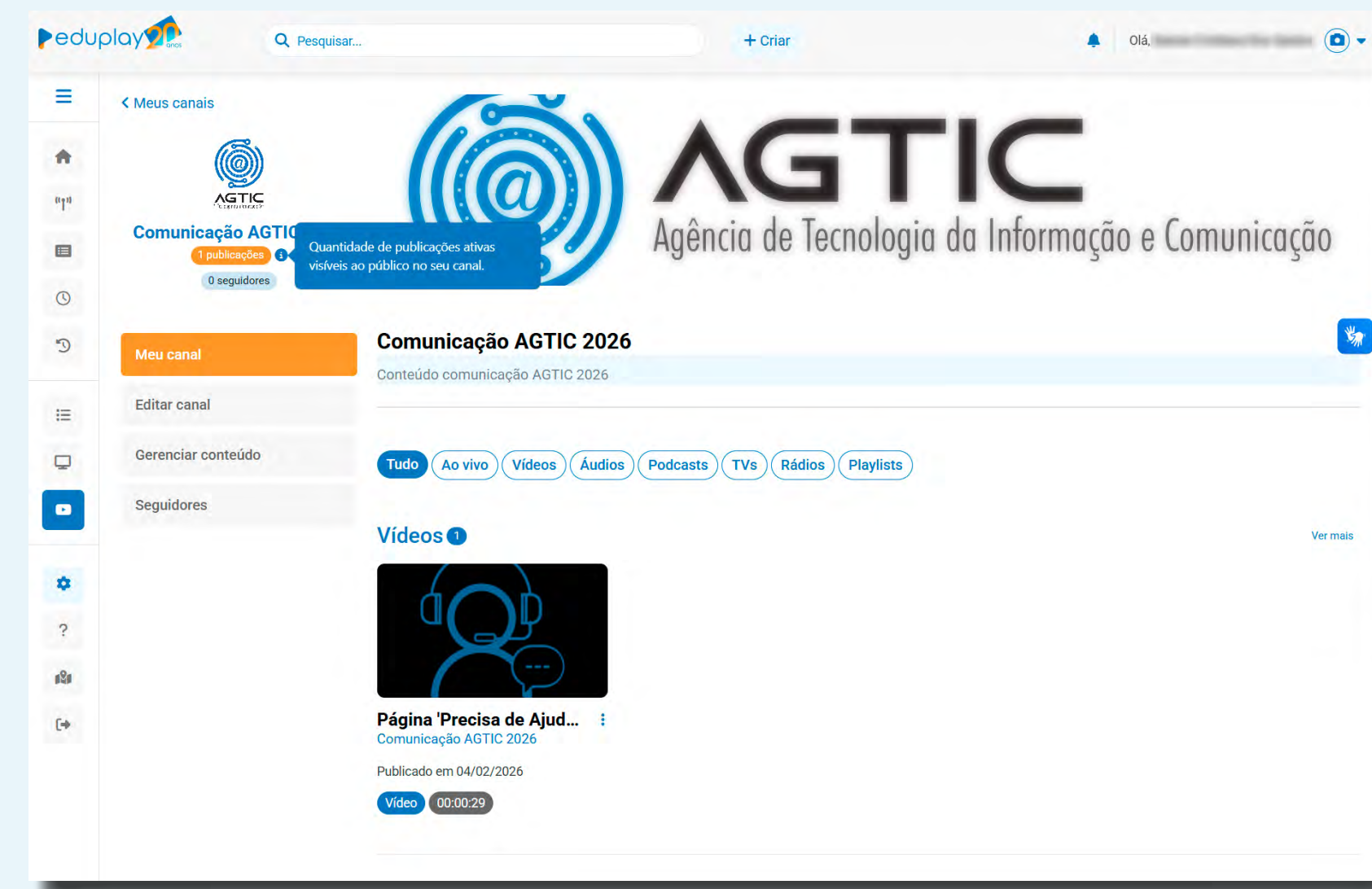
Após a conclusão do *upload*, você poderá salvar como rascunho, programar a publicação ou publicar, clicando nos respectivos botões.



Após clicar em **Publicar**, aguarde até que o seu conteúdo seja disponibilizado no seu painel e/ou canal.

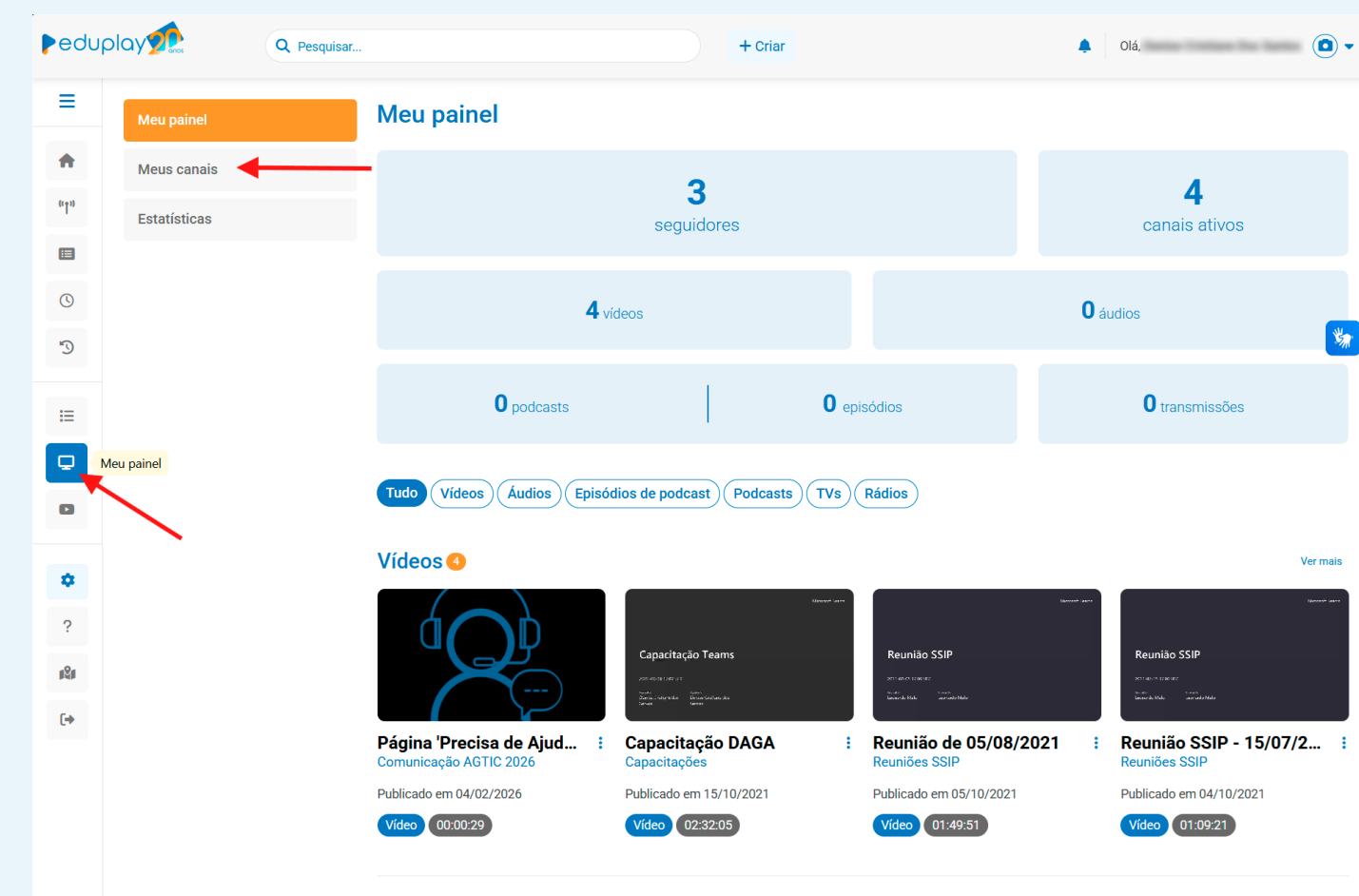


Ao retornar para o canal, a plataforma apresenta a lista dos seus conteúdos. Abaixo do nome e miniatura do canal é apresentada a quantidade de publicações ativas visíveis ao público do canal. Para conferir ou visualizar o conteúdo publicado, clique sobre ele.

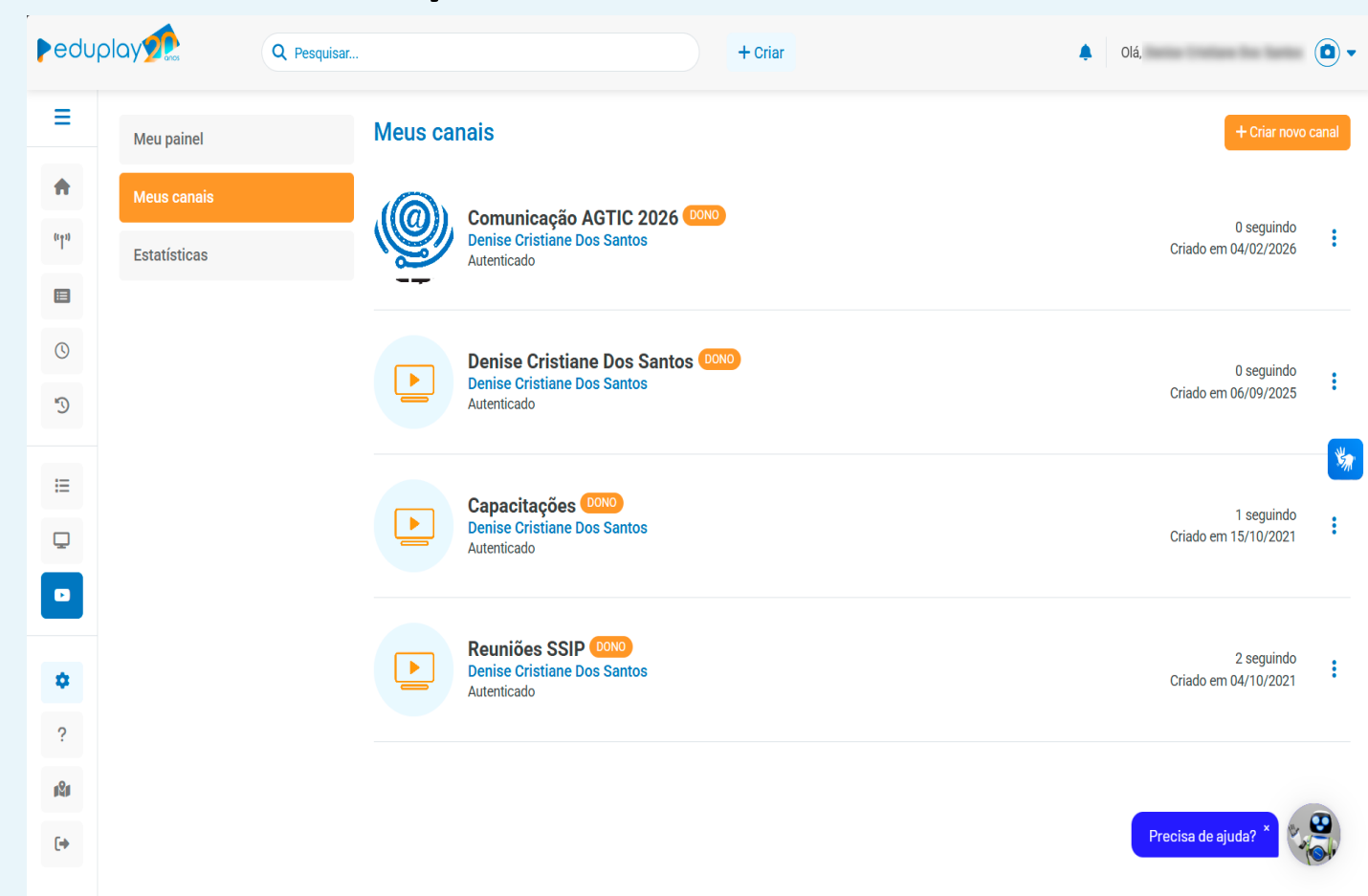


GERENCIAR CONTEÚDO

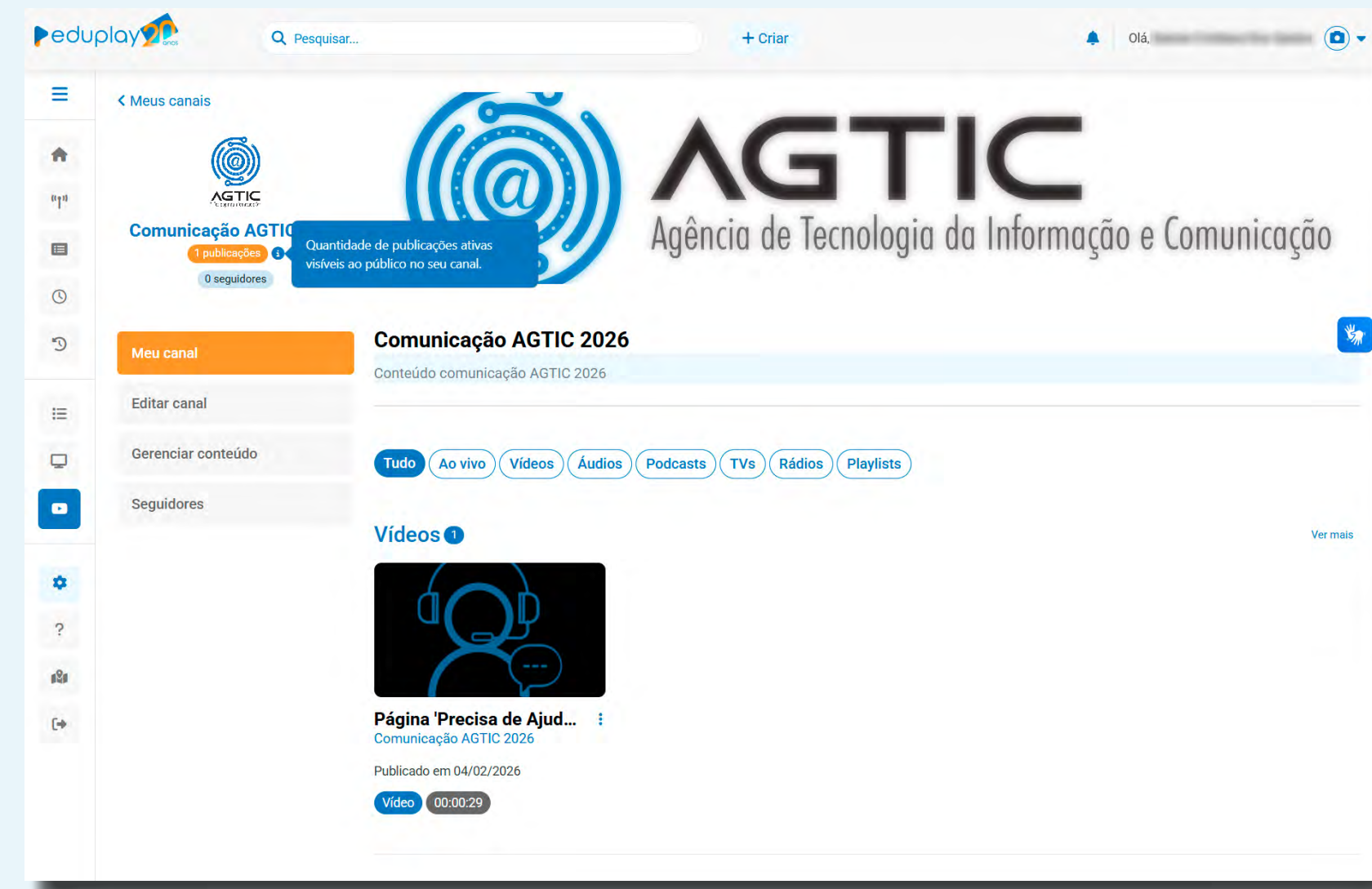
Para gerenciar os seus conteúdos no Eduplay, acesse o **Meu painel**, clique sobre **Meus canais**.



A plataforma apresenta a tela com a lista dos canais que você incluiu (ou para aqueles em que foi informado como administrador).



Para acessar os conteúdos de um canal, clique sobre ele. O Eduplay listará os conteúdos do canal selecionado.



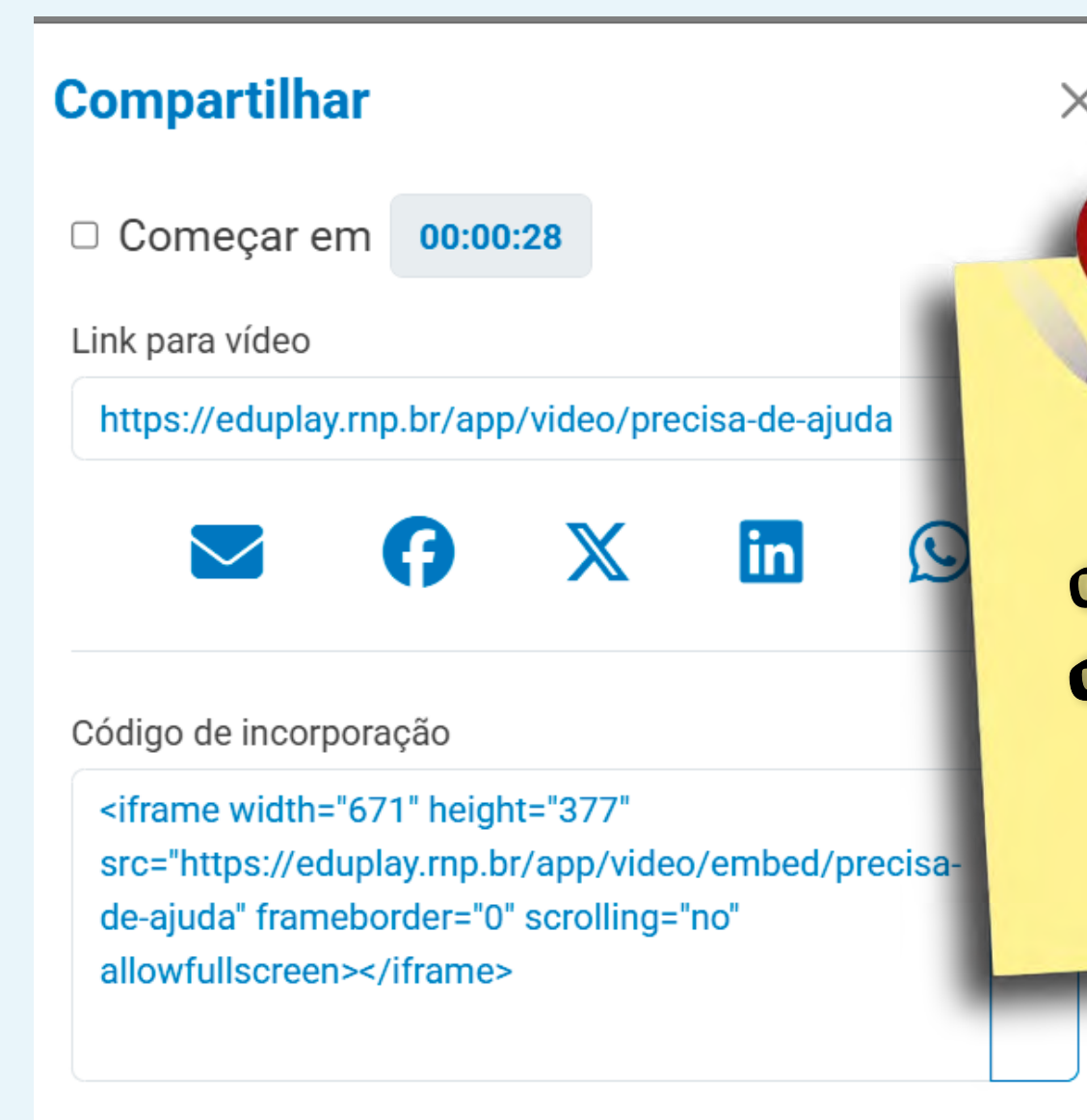
COMPARTILHAR CONTEÚDO

Você pode compartilhar um conteúdo do Eduplay (via link).

Para isso, acesse **Meu painel** e clique sobre **Meus canais**.

Clique sobre o nome do arquivo a ser compartilhado e selecione a opção **Compartilhar conteúdo**.

A plataforma apresenta a janela com as **opções de compartilhamento**. Escolha a mais adequada e clique sobre ela.



Tome nota!
O acesso a conteúdos compartilhados dependerá da **configuração de privacidade** definida para cada conteúdo!

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para que você possa compartilhar seu conteúdo com estudantes, servidores e docentes, é importante que todos(as) realizem o **primeiro acesso** à plataforma! Sem esse acesso, você não conseguirá localizar os membros para incluir em um canal de conteúdos!

As **configurações de privacidade** de um conteúdo prevalecem sobre as configurações de privacidade de um canal.

Esse guia está focado em apresentar os principais recursos do portal Eduplay da RNP e foi elaborado para esse fim. Você também poderá encontrar auxílio e informações na própria plataforma – clicando em **Ajuda** (último ícone do menu lateral esquerdo da plataforma).

O Portal Eduplay permite também que você:

- Acesse todos os conteúdos transmitidos em tempo real (aba Ao vivo);
- Crie playlists personalizadas e organize conteúdos de acordo com o seu interesse e necessidade;
- Selecionar conteúdos para acessar mais tarde;
- Conferir o histórico dos conteúdos acessados nos últimos 60 dias;
- Criar e gerenciar podcasts;
- Verificar as estatísticas dos seus conteúdos e canais.

Orientações detalhadas estão disponíveis em: <https://ajuda.rnp.br/eduplay/>

Dúvidas e/ou problemas técnicos: **Service Desk RNP:**
telefone/WhatsApp: **0800 722 0216** ou e-mail: **atendimento@rnp.br**.

Encontrou algum erro neste tutorial? [Abra um chamado!](#)

Problemas ao abrir um chamado?

Envie-nos uma mensagem no Teams: suporte@ufpr.br

