



PDTIC

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO

Referência: Setembro de 2025

**PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO**

2022-2026

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

1 Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.

O PDTIC atual da UFPR tem período de validade para o quinquênio 2022-2026 e foi aprovado na sessão plenária do COPLAD em 05 de julho de 2022 (Resolução nº 21/22).

Sua abrangência contempla todas as unidades administrativas e acadêmicas/educacionais da UFPR e suas expansões para o período, em todos os *campi*.

2 Inventário de Necessidades

Conforme o PDTIC, entende-se por Necessidade, toda e qualquer demanda pertinente à área de Tecnologia da Informação e Comunicação, realizadas pelas áreas interessadas (usuária) ou identificadas pela própria área de TIC.

Essas necessidades envolvem recursos tecnológicos (equipamentos de informática, sistemas operacionais, sistemas de informação e aplicativos, bancos de dados, redes de dados, datacenter, serviços etc.), processos, aprendizagem, melhorias em gestão e governança, dentre outros, desde que contribuam para o satisfatório alcance dos objetivos da UFPR.

2.1 Necessidades Identificadas

As necessidades elencadas no PDTIC foram divididas em duas tabelas: a primeira identifica necessidades classificadas como “**Estruturantes**”, ou seja, necessidades inerentes e cotidianas de gestão, governança, suporte técnico, manutenção e melhoria de soluções, serviços e recursos de TIC já implantados ou a serem implantados na UFPR; a segunda, identifica as necessidades classificadas como “**Priorizadas**”, por representar projetos a serem implementados ou melhorados.

3 Fatores Críticos para a Execução do PDTIC

O acompanhamento da execução do PDTIC é um dos fatores críticos de sucesso do PDTIC.

Conforme o PDTIC, os fatores críticos de sucesso são os pontos chave que definem o êxito ou o fracasso de um objetivo definido. Esses fatores precisam ser observados, tornando-se condições fundamentais a serem cumpridas para a adequada e satisfatória execução do PDTIC.

Os fatores identificados como críticos para o sucesso da execução do PDTIC e consequente alcance das metas são:

- Apoio e envolvimento da Alta Administração;
- Fortalecimento da Governança Digital;
- Acompanhamento contínuo da execução do Plano com participação ativa dos Comitês e do COPLAD;
- Garantia de recursos humanos, orçamentário e financeiro para a consecução do Plano;
- Comprometimento dos responsáveis pela execução das ações do PDTIC.

4 Acompanhamento da Execução do PDTIC

A Equipe de Acompanhamento do PDTIC (EqAPDTIC) tem como atribuições a elaboração de relatórios parciais e do relatório final, bem como proposição de revisões ao Comitê de Governança Digital da UFPR. A EqAPDTIC, é composto dos membros abaixo relacionados, designados conforme processo SEI 23075.052297/2025-87:

- Felipe Sanches Bueno, AGTIC;
- Jaison Pisa Rezine, AGTIC
- Jessica Maria Cirino Camargo, AGTIC;
- Marcelo Massarelli Maitan, AGTIC;
- Pedro Rodrigues Torres Junior, CETIC;
- Silvio Makoto Takata, CETIC;
- Valmir Antunes Pereira, CETIC;

O PDTIC vigente, assim como esse relatório, é disponibilizado no endereço:

<https://ufpr.br/agtic/pdtic/>. Em caso de dúvidas, entrar em contato com govtic.agtic@ufpr.br

Os quadros seguintes apresentam as ações desenvolvidas desde o início da vigência deste PDTIC até o dia 30 de setembro de 2025.

NECESSIDADES ESTRUTURANTES

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
NE.01	Manter o parque de desktops, notebooks, workstations e monitores.	Prover serviços de suporte, manutenção e garantia aos computadores da UFPR, substituindo-os periodicamente para garantia de desempenho e atualização tecnológica, e atendimento das demandas de crescimento, adequando a configuração dos equipamentos às necessidades gerais e específicas da UFPR.	• Contratações de Materiais de Consumo de TIC (SSD's e memórias) • Participação da IRP nº 6/2022 do ME para aquisição de estações de trabalho (desktops), equipamentos móveis (notebooks) e monitores. • Contratação de equipamentos de computação para escritórios (desktops, workstations, notebooks e monitores) • Contratação de materiais de consumo de TIC e ferramentas para manutenção da rede • Execução de inventário de softwares e equipamentos de TI • Tomada de Contas do Almoxarifado (material de consumo de TI) • Provimento de serviços de suporte, manutenção e garantia dos computadores da Instituição • Realização upgrade no hardware dos computadores a fim de adequá-los às tecnologias atuais.
NE.02	Manter a infraestrutura de redes de dados.	Mapear, manter, suportar, prover atualização tecnológica e atender demandas por ampliação de toda a infraestrutura de rede de dados (metálica e ótica) da UFPR, incluindo ativos de rede, nobreaks e racks, etc, propiciando conectividade com disponibilidade.	• Contratação de Serviço de Comunicação de Dados (Internet) - São João do Triunfo • Processo de contratação de serviço de Internet para Centran Litoral • Contratação de Serviços de Infraestrutura de Redes Lógica para a UFPR • Contratação de Solução de Segurança e Conectividade Sem Fio • Contratação de ativos de rede - Transceivers • Contratação para Media Converter e Power Injector • Inventário de softwares e equipamentos de TI • Atualização e redistribuição de antenas nos setores de Biológicas, Botânico e Engenharia Ambiental • Levantamento de AP nos campus UFPR para diagnóstico de melhoria • Levantamento de infraestrutura para atender ao prédio novo OMMA2 • Elaboração de projeto para a modernização de infraestrutura de rede cabeada e wifi do prédio Rubens Meister • Elaboração de projeto para a modernização de infraestrutura de rede wifi do Litoral

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
			• Elaboração de escopo para a implementação de nova estrutura de rede, para atender a demanda de L2 de FW do datacenter • Manutenção parceria com a RNP.
NE.03	Manter, ampliar e melhorar a conectividade da rede sem fio corporativa (UFPR sem Fio).	Manter a rede sem fio da UFPR funcional, provendo suporte, renovação, ampliação, melhorias e ajustes nos serviços que garantam a disponibilidade e a conectividade para o acesso, facilidade de uso, segurança e a qualidade do serviço.	• Contratação de Serviços de Infraestrutura de Redes Lógica para a UFPR • Contratação de Solução de Segurança e Conectividade Sem Fio • Contratação de ativos de rede - Transceivers • Atualização e redistribuição de antenas nos setores de Biológicas, Botânico e Engenharia Ambiental • Levantamento de AP nos campus UFPR para diagnóstico de melhoria • Elaboração de projeto para a modernização de infraestrutura de rede cabeada e wifi do prédio Rubens Meister • Elaboração de projeto para a modernização de infraestrutura de rede wifi do Litoral • Elaboração de escopo para a implementação de nova estrutura de rede, para atender a demanda de L2 de FW do datacenter
NE.04	Manter e ampliar a capacidade de datacenters e melhorar a operação para hospedagem de serviços e sistemas.	Manter, suportar, atualizar e ampliar o atual parque de servidores e demais recursos de datacenters da UFPR (<i>storages, nobreaks</i> , refrigeração, racks, switches, cabeamento, elétrica, instalações físicas, etc.), incluindo estruturação de novo datacenter para site-backup, com foco em alta disponibilidade e capacidade de atendimento das necessidades, promovendo constante atualização dos recursos e adequada operação.	• Contratação para aquisição de garantias para equipamentos do Datacenter • Contratação de serviços de movimentação do storage de backup da AGTIC para o NC • Contratação/Aquisição de servidores e peças de reposição • Licenças de Microsoft SQL Server e Windows Server • Preparação do datacenter no núcleo de concurso • Levantamento de quantitativo e especificação de compra para switches de L2 e L3 para o ano de 2025
NE.05	Manter o atual modelo de impressão corporativa (<i>outsourcing</i>).	Manter contrato de outsourcing de impressão corporativa, promovendo as devidas adequações no número de	• Efetuado o diagnóstico do parque de impressoras e feito adequações nas especificações e quantitativos de Contratações de Outsourcing de Impressão para UFPR. Atualmente são 450 impressoras.

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
		equipamentos, assim como adequação às necessidades das unidades da UFPR.	
NE.06	Manter sistemas administrativos e acadêmicos para suportar as áreas meio e fim da UFPR.	Contratar, adquirir, adotar ou desenvolver internamente sistemas, aplicações e sítios institucionais que suportem serviços voltados às áreas meio e fim, aderentes às necessidades do negócio, provendo as devidas manutenções e de acordo com as prioridades da UFPR.	• Microsoft 365 - Contrato de subscrição de licenciamento de espaço de armazenamento • Contratação para aquisição de garantias para equipamentos do Datacenter • Contratação Adobe • Contratação Carimbo de Tempo - SERPRO • Licenças SQL Server e Windows Server • Software de leitor de telas • Contratação de IDE JAVA • Contratação de serviços de sustentação Oracle • Licenças Microsoft Office e Windows • Implantação do GLPI - Ferramenta para gestão de serviços e ativo de TIC • Criação do Portal Da Transparência • Projetos de Desenvolvimento Institucional junto a FUNPAR para aprimoramento de sistemas. • Migração do SIGA para a infraestrutura da AGTIC • Implantação do Portal de Sistemas • Implantação de ferramentas administrativas para suporte ao usuário • Implantação do sistema de extensão • Implantação do sistema árvores e registros funcionais integrado • Implantação do diploma digital para o LATO • Implantação do sistema de gestão de desempenho - PGD UFPR • Implantação do app SouUFPR (Versão Beta) - Aplicação Mobile • Implantação DECIDIM - Plataforma participativa para decisões institucionais • Implantação do sistema de avaliação de desempenho - AD • Implantação de módulo que permite login por meio da plataforma gov.br

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
			• Implantação de módulo que permite login centralizado nos principais sistemas administrativos e acadêmicos da UFPR • Implantação do módulo de pagamentos PagTesouro vinculado ao sistema financeiro da UFPR • Manutenção dos sistemas de biblioteca. (Versa, Acervo, Sophia e OJS) • Migração do OJS e Acervo para a infra da AGTIC. • Atualização Servidor Físico para o Banco de Dados Oracle
NE.07	Suportar sistemas corporativos e prover licenciamento de software com finalidade educacional e administrativa.	Prover licenciamento de diferentes programas aplicativos, sistemas operacionais, plataformas (como o Office 365) ou sistemas de aplicação específica (como bancos de dados), voltados ao atendimento de demandas de ensino e administrativos, com garantia e suporte de manutenção.	• Contratação de Solução de Antivírus Corporativo para Endpoints • Microsoft 365 - Contrato de subscrição de licenciamento de espaço de armazenamento • Contratação Direta - Microsoft 365 - Subscrição de licenças e espaço de armazenamento • Contratação de serviços de movimentação do Data Domain da AGTIC para o NC • Participação da IRP nº 01/2024 Licenças de Software Adobe • Contratação Adobe • Contratação Carimbo de Tempo - SERPRO • Licenças SQL Server e Windows Server • Software de leitor de telas • Contratação de IDE JAVA • Contratação de softwares da Autodesk (SUINFRA) • Sustentação Oracle: Suporte à operação e administração Oracle Database • Aquisição de tecnologia assistiva (software OCR)
NE.08	Melhorar as condições básicas de trabalho e ferramentas nos ambientes de TIC.	Prover adequações nas condições de trabalho das equipes de TIC e ferramental apropriado à execução de suas atividades, por meio de reforma civil, mobiliários, equipamentos de TIC, mais conforto aos profissionais e minimização de riscos a pessoas e	• Licenças Office e Windows • Software leitor de telas • Contratação de IDE JAVA • Participação da IRP nº 11/2022 ME - licenças de softwares de Design Gráfico • Licenças de Microsoft SQL Server e Windows Server

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
		serviços, visando aumento de produtividade e qualidade de vida.	• Contratação de equipamentos de computação para escritórios (desktops, workstations, notebooks e monitores) • Sustentação Oracle: Suporte à operação e administração Oracle Database • Aquisição de tecnologia assistiva (software OCR) • Contratações de Materiais de Consumo de TIC (SSD's e memórias) • Materiais de consumo de TIC e ferramentas para manutenção da rede • Reforma civil das áreas comuns.
NE.09	Capacitar profissionais de TIC.	Implementar Plano de Capacitação Permanente para profissionais de TIC da UFPR, de acordo com as necessidades institucionais, buscando formar as competências e perfis desejados, incluindo cursos, treinamentos, certificações profissionais, pós-graduação (<i>lato sensu, stricto sensu</i>), participação em fóruns e congressos, etc.	• Treinamentos em Fortinet • Cursos da ESR/RNP. • Mapeamento de Perfil de Capacitação através do framework SFIA. • Projeto CapacitaRH RNP
NE.10	Manter solução tecnológicas relacionadas à segurança institucional (pessoal e patrimonial).	Prover soluções – no tocante à tecnologia da informação e comunicações – adequadas ao suporte às necessidades de segurança institucional, tais como vigilância por videomonitoramento e controles de acesso.	• Implantação, hospedagem, suporte de videomonitoramento com 446 câmeras atualmente ativas. • Infra de rede para as soluções locais de monitoramento
NE.11	Promover e manter soluções de comunicação unificada.	Promover e manter soluções modernas e adequadas às necessidades de comunicação institucional de maneira integrada/unificada (voz, web conferência, videoconferência,	• Microsoft 365 - Contrato de subscrição de licenciamento de espaço de armazenamento. • Contratação de serviço STFC – Serviço Telefônico Fixo Comutado com projeto de revisão e redução de ramais. • Projeto de solução tecnológica de comunicação unificada.

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
		mensageria, etc.), abrangente e de fácil uso pelos usuários, incluindo telefonia e ferramentas de suporte ao ensino à distância (EAD).	
NE.12	Prover a segurança das informações e comunicações institucionais.	Prover os recursos e as soluções tecnológicas necessárias para implementar e manter a Política de Segurança da Informação (PSI) da UFPR.	• Contratação de Solução de Antivírus Corporativo para Endpoints • Contratação de serviços de movimentação do storage de backup para o datacenter secundário no NC • Contratação de Solução de Segurança e Conectividade Sem Fio • Certificado Digital - SERPRO
NE.13	Promover adesão a produtos de software com vantagens para a área de educação.	Realizar levantamento de oportunidades junto a empresas (<i>Academic Partners</i>) que pratiquem políticas de descontos acadêmicos ou outras vantagens em soluções de software e propor parcerias, convênios ou contratação visando atender necessidades educacionais e administrativas quando de interesse e vantajoso para a UFPR.	• Microsoft 365 - Contrato de subscrição de licenciamento de espaço de armazenamento • Contratação Direta - Microsoft 365 - Subscrição de licenças e espaço de armazenamento • Participação da IRP nº 01/2024 Licenças de Software Adobe • Licenças Office e Windows • Contratação Carimbo de Tempo - SERPRO • Licenças SQL Server e Windows Server • Contratação de IDE JAVA • Acesso a serviços através do Sistema RNP.
NE.14	Reestruturar e manter ambientes de TIC em laboratórios e salas.	Prover suporte na estruturação e reestruturação de laboratórios de informática, assim como em salas de aula, relativamente a recursos de TIC.	• Contratação de equipamentos de computação para escritórios (desktops, workstations, notebooks e monitores) • Contratação de Solução de Segurança e Conectividade Sem Fio • Adequação da infraestrutura de TIC dos laboratórios
NE.15	Capacitar usuários de TIC.	Prover capacitação de usuários vinculada aos serviços ofertados por meio da disponibilização/oferta de cursos, treinamentos internos e externos e tutoriais, de acordo com as necessidades institucionais.	• Ações, campanhas e tutoriais constantemente divulgados no Portal de Sistemas. Como exemplos: ○ Área “Precisa de Ajuda?”; ○ Campanha de Conscientização em Segurança da Informação; ○ Tutoriais Microsoft 365; ○ Tutoriais para configuração 2FA; ○ Orientações de instalação e uso do BitDefender; ○ Utilização de VPN;

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
			○ Campanha Comunicação Cidadã; ○ Campanha LGPD; ○ Tutoriais EDUROAM.
NE.16	Criar e implementar políticas de TIC para a UFPR.	Criar, aprovar e implementar políticas de TIC para a UFPR, com vistas à organização e aumento da governança digital e corporativa, tal como política de uso de recursos de TIC (e-mail, computadores, sistemas), etc.	● Política de Descarte e doação de materiais de consumo de TIC ociosos= ● Política de Privacidade ● Política de Uso de Recursos de TIC ● Política de Backup ● Política de Transformação Digital. ● Política de Plano de Dados Abertos. ● Acompanhamento PDTIC. ● Alinhamento iESGO ● Atualização da Política de Segurança da Informação ● Implementação IPV6 nos serviços do Datacenter.
NE.17	Implantar IPv6 para toda a UFPR.	Realizar transição tecnológica do padrão de transmissão de dados utilizados na infraestrutura física, lógica, aplicações e serviços de rede utilizados atualmente na UFPR, denominado IPv4, para o protocolo IPv6, alinhado com os parâmetros do "Plano de Disseminação e Uso do IPv6" no âmbito do SISP.	
NE.18	Implantar projeto de gerenciamento de serviços, processos e riscos de TIC.	Implantar projeto de Gestão de Serviços de TIC baseados em ITIL, incluindo gestão de ativos, com ferramental necessário para o gerenciamento de serviços, o mapeamento e o gerenciamento de processos, assim como o mapeamento e o gerenciamento dos riscos inerentes aos serviços de TIC.	● Homologação OpenProject ● Implantação, capacitação e suporte ao Sistema Ágatha – Gestão de Riscos ● Mapeamento de Processo de TIC. ● Capacitação em gestão de processos.

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
NE.19	Implementar a Política de Segurança da Informação da UFPR pela TIC.	Implementar as determinações da PSI, provendo os recursos necessários, conforme Resolução nº 21/14-COPLAD, de 24/09/2014, que cria a Política de Segurança da Informação da UFPR (PSI/UFPR).	• Contratação de Solução de Antivírus Corporativo para Endpoints • Contratação de serviços de movimentação do Data Domain da AGTIC para o NC • Contratação de Solução de Segurança e Conectividade Sem Fio
NE.20	IntegraTI - manter e aprimorar o programa para integração das áreas de TIC da UFPR.	Manter e aprimorar estratégia de Integração - IntegraTI - entre as diversas áreas de TIC da UFPR, com o objetivo de melhorar a entrega de valor pela TIC às áreas finalísticas e administrativas, promover o alinhamento estratégico, tático e operacional, através da integração de processos e pessoas, inclusive estabelecendo canais de comunicação entre os profissionais de TIC da UFPR.	• Evento IntegraTI realizado anualmente.
NE.21	Promover a integração de bases e sistemas de uso institucional	Implementar a integração dos diversos sistemas e bases de dados existentes na UFPR a fim de evitar redundâncias e de permitir que diferentes áreas de negócio possam trabalhar de forma conjunta e automatizada.	• Contratação de Suporte Oracle • Criação do Portal da Transparência • Desenvolvimento e implantação do Portal de Sistemas. • Integração do Portal de Sistemas com Microsoft 365. • Integração de equipes do Teams no SIGA. • Implantação e integração do Diploma Digital com o Sistema Acadêmico.
NE.22	Redefinir organograma de TIC e as alocações das funções gratificadas	Revisar o organograma das funções de TIC da UFPR para melhor refletir a atual realidade do cenário estratégico da UFPR e realizar um mapeamento das funções gratificadas visando a melhor redistribuição de acordo com as necessidades de negócio.	• Transição para a nova gestão de 2025, acompanhada da estruturação e integração das novas lideranças, incluindo: ○ Criação da Proplad, CETIC, CECD; ○ Migração da AGTIC para Proplad; ○ Revisões dos Regimentos Internos.

ID	NECESSIDADE ESTRUTURANTE	DESCRIÇÃO	AÇÕES
NE.23	Melhorar o processo de seleção dos candidatos a cargo de servidor público na área de TIC por meio dos concursos da UFPR	Promover revisões constantes do conteúdo programático previsto nos editais de concursos a fim de que reflita as necessidades técnicas específicas das áreas de TIC.	• Necessidade em revisão.

Quadro 01 - Necessidades Estruturantes de TIC.

NECESSIDADES PRIORIZADAS

ID	NECESSIDADE PRIORIZADA	DESCRIÇÃO	AÇÕES
NP.01	Criar e executar o Projeto SIGA 2.0	Definir novo projeto para promover melhorias no desenho, na análise e na codificação de novas funcionalidades, além de melhorar as funcionalidades existentes. Estabelecer manutenção e suporte ágil e eficiente aos clientes e usuários finais do sistema, consolidando o SIGA como sistema acadêmico pleno e integrado.	• PDI – Projeto de Desenvolvimento Institucional- com a FUNPAR. • Ampliação de escopo para tratar dos diversos sistemas institucionais.
NP.02	Implantar e manter solução de Comunicação Unificada e Colaboração com base em Telefonia IP.	Evoluir a atual solução de comunicação baseada em telefonia convencional para solução de Comunicação Unificada e Colaboração (UCC) com base em Telefonia IP, com controle centralizado, incluindo funcionalidades de videoconferência, contact center, mesa de operações de telefonia, ramais virtuais (softphone) etc., para atendimento a demandas administrativas e acadêmicas, incluindo EAD.	• Contratação de aparelhos telefônicos IP • Contratação de solução tecnológica de telefonia IP • Contratação de serviços de STFC (Serviços de telefonia fixa comutada)
NP.03	Readequar e ampliar a rede sem fio corporativa (UFPR sem fio).	Readequar a rede sem fio da UPFR, promovendo constante atualização tecnológica, ampliação de cobertura conforme necessidade, inclusive para salas de aula, e provendo melhorias no atual serviço que garantam a disponibilidade e a conectividade para o acesso, facilidade de uso, segurança e a qualidade do serviço.	• Contratação de Solução de Segurança e Conectividade Sem Fio • Atualização e redistribuição de antenas nos setores de Biológicas, Botânico e Engenharia Ambiental • Levantamento de AP nos campus UFPR para diagnóstico de melhoria • Elaboração de projeto para a modernização de infraestrutura de rede cabeada e wifi do prédio Rubens Meister • Elaboração de projeto para a modernização de infraestrutura de rede wifi do Litoral

ID	NECESSIDADE PRIORIZADA	DESCRIÇÃO	AÇÕES
NP.04	Organizar a Rede UFPR sob domínio.	Implantar ambiente de domínio na Rede UFPR, visando organização, padronização e gestão centralizada do parque de ativos e de outros recursos de TIC, como pré-requisito para implementação de processos de gerenciamento de ativos de TIC e planejamento de aquisição de ativos, facilitando e agilizando a realização de serviços comuns de atendimento remoto ao usuário, via rede.	Necessidade em revisão.
NP.05	Implementar solução de gerenciamento de serviços corporativos, incluindo gerenciamento de serviços de TIC	Implantar solução de software que proporcione o gerenciamento de processos diversificados de diferentes unidades de negócio (gestão de pessoas, infraestrutura, financeiro, etc.) e, em TIC, melhorar a gestão de serviços e unificar o canal de atendimento para todas as unidades de TIC da UFPR.	- Implantação do GLPI - Ferramenta para gestão de serviços e ativos de TIC. - Ampliação do GLPI para outras áreas, como por exemplo: SEADIP e SUCOM.
NP.06	Implantar e manter solução de Gestão de Ativos de TIC	Implantar solução de gestão automatizada de ativos de TIC (hardware e software) em atendimento a orientações dos órgãos de controle e em alinhamentos às melhores práticas de gestão de TIC.	- Estudo de viabilidade do OCS integrado ao GLPI. - Estudo de viabilidade do NETBOX.
NP.07	Prover dupla estrutura de datacenter institucional (principal + secundário).	Construir estrutura de datacenters contemplando site backup para abrigar os serviços de TIC, dimensionados para atendimento das demandas atuais e escaláveis para demandas futuras, contemplando requisitos para aumento da segurança das informações e garantia de alta disponibilidade aos serviços.	- Preparação do datacenter secundário nas instalações do Núcleo de Concursos. - Contratação de serviços de movimentação do storage de backup da AGTIC para o NC. - Elaboração do projeto de retrofit do datacenter principal.
NP.08	Adquirir solução de antivírus corporativo para sistemas operacionais de computadores e	Aquisição de solução de antivírus corporativo, com gerenciamento centralizado, para instalação em desktops, notebooks, tablets, smartphones e servidores	Contratação de Solução de Antivírus Corporativo para Endpoints

ID	NECESSIDADE PRIORIZADA	DESCRIÇÃO	AÇÕES
	dispositivos móveis corporativos, além de equipamentos servidores da Rede UFPR.	da Rede UFPR, para aumento da segurança da informação e diminuição de incidentes de segurança digital, em consonância com a Política de Segurança da Informação da UFPR.	
NP.09	Implantar o SIADS na UFPR.	Implantar o sistema SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços) ferramenta do governo federal destinada ao controle dos bens patrimoniais da UFPR em substituição ao sistema SAP, que possibilite integração com os sistemas do Governo Federal e permita maior agilidade dos processos relacionados à gestão patrimonial, conforme regulamentações do próprio Governo Federal.	• Necessidade em revisão e alinhamento com o Governo Federal. • Processo SEI 23075.031865/2020-00
NP.10	Estruturar área de Segurança da Informação e Comunicação.	Promover a estruturação da área da Segurança da Informação e Comunicação visando à integração das diversas células que atuam de forma pulverizada e independente.	• Formalização de um Gestor de Segurança da informação • Campanha de Conscientização em Segurança da Informação - promovido pelo CGTIC-ANDIFES • Instituição da ETIR. • Reforço de recursos com a inclusão de um analista e um estagiário para auxílio na atividades de Segurança da Informação. • Reestruturação do SPSIC para CPSIC (resolução) COPLAD 12/25
NP.11	Adequação dos assuntos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação da UFPR à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	Implementar as adequações de TIC, tais como aquelas relacionadas a sistemas de informação, bancos de dados, entre outros necessários ao atendimento dos requisitos impostos pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto 2018.	• Elaboração da Política de Privacidade • Política de Classificação de dados. • Elaboração de Catálogo de Dados. • Capacitações em LGPD • Criação do Portal LGPD

ID	NECESSIDADE PRIORIZADA	DESCRIÇÃO	AÇÕES
NP.12	Prover soluções de cyber segurança para a UFPR	Implementar soluções tecnológicas para proteger, monitorar e prevenir incidentes de segurança da informação, tais como ataques, invasões, acessos não autorizados, entre outros.	• Contratação de Solução de Antivírus Corporativo para Endpoints. • Contratação de Solução de Segurança e Conectividade Sem Fio
NP.13	Estruturar, disponibilizar e manter solução unificada e padronizada para sítios institucionais	Estruturar solução para hospedagem de sítios institucionais a fim de reforçar a marca UFPR mediante padronização da identidade visual, aumentar a segurança das informações, simplificar a oferta e agilizar a entrega dos serviços, melhorar a disponibilização de conteúdos e economizar recursos computacionais com a hospedagem.	• Reformulação dos temas dos sítios institucionais • Reformulação da infraestrutura de servidores para atendimento aos sítios institucionais.
NP.14	Implantar Centro de Operações de Rede (NOC).	Implantar centro de operação e monitoramento ativo de serviços de TIC, integrado à Central de Serviços, visando melhoria da disponibilidade dos serviços de TIC.	• Necessidade em revisão.
NP.15	Manter infraestrutura de banco de dados para suportar os sistemas administrativos e acadêmicos	Prover o licenciamento do sistema de gerenciamento de banco de dados Oracle com a finalidade de assegurar o suporte, atualização de versões e aplicação de patches de correção e a continuidade da execução dos sistemas que interagem com o banco de dados.	• Contratação de Suporte Oracle • Gerenciamento do contrato de suporte e migração para novo hardware, assegurando continuidade e desempenho dos serviços.
NP.16	Aprimorar o Portal da Transparência da UFPR	Prover melhorias no Portal da Transparência, agregando em uma única fonte de informação os dados institucionais, tais como: indicadores, dados abertos, relatórios e afins, provendo maior transparência e publicidade de informações relacionadas a assuntos acadêmicos, administrativos, financeiros, entre outros.	• Criação e aprimoramentos no Portal de Transparência. • Disponibilização de dados e indicadores sobre Ensino, Pesquisa, Extensão e Projetos com Fundação. • Disponibilização “Mundo UFPR”, com consulta sobre pesquisadores, produções, programas, projetos e disciplinas.
NP.17	Disponibilizar ambiente de computação/processamento em	Disponibilizar ambiente de computação em nuvem, em nível institucional (<i>corporate cloud</i> pública, privada ou	• Necessidade em revisão.

ID	NECESSIDADE PRIORIZADA	DESCRIÇÃO	AÇÕES
	nuvem institucional (<i>corporate cloud</i>) para a UFPR.	híbrida), para oferta de serviços voltados à área acadêmica, visando à consolidação e melhor aproveitamento da TIC, oferecendo maior agilidade, padronização, maior eficiência de custos, de gerenciamento, de energia, de armazenamento, de segurança e de acesso.	
NP.18	Destinar área física específica de TIC.	Promover reestruturação física voltada à área de TIC da UFPR, mediante construção ou alocação de espaço, visando instalações compatíveis com as necessidades atuais e futuras.	• Necessidade em revisão.

Quadro 1 – Necessidades Priorizadas de TI

