



# **OFFICE 365: Duplo Fator de Autenticação (2FA)**

**Como cadastrar  
Método de  
Autenticação com  
Aplicativo de  
Autenticação**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

**Reitor**

**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**

**Vice-Reitora**

**Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Graciela Inês Bolzón de Muniz**

**Pró-Reitor de Administração**

**Prof. Dr. Eduardo Salamuni**

**Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Felipe Sanches Bueno**

**Autor**

**Valmir Antunes Pereira**

## Sumário

|                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| APRESENTAÇÃO .....                                                  | 4 |
| Cenário .....                                                       | 4 |
| PASSO 1 - INSTALE O APLICATIVO AUTENTICADOR EM SEU SMARTPHONE ..... | 5 |
| PASSO 2 – ACESSE A CONTA VIA COMPUTADOR .....                       | 5 |
| PASSO 3 – ADICIONE UM NOVO MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO À CONTA .....     | 5 |
| CONCLUSÃO E SUPORTE .....                                           | 9 |

# OFFICE 365: Duplo Fator de Autenticação (2FA)

## Como cadastrar Método de Autenticação com Aplicativo de Autenticação para Contas Departamentais

### APRESENTAÇÃO

Este tutorial foi concebido com o objetivo de orientar os usuários do Office 365 sobre o cadastro de método de autenticação (Duplo Fator de Autenticação - 2FA) fazendo uso do Aplicativo de Autenticação para contas departamentais compartilhadas por dois ou mais usuários.

Será orientado o uso do Aplicativo Microsoft Authenticator, porém é possível utilizar outros aplicativos semelhantes. No entanto, um mesmo aplicativo deve ser escolhido e utilizado por TODOS os usuários da conta para evitar problemas de incompatibilidade.



Recomenda-se a utilização de um computador **desktop** ou **notebook**, e que tenha em mãos seu **smartphone**. Ambos deverão ter acesso à internet.

### Cenário

1. Assumiremos que o primeiro usuário a acessar a conta já efetivou o cadastramento do método de autenticação utilizando o Microsoft Authenticator, [conforme este tutorial](#). Esse primeiro usuário passa a ter o domínio temporário da conta e a próxima inclusão dependerá dele.
2. Não importa quantas pessoas precisem cadastrar o método, todos escolherão o mesmo método e utilizarão o mesmo aplicativo em seus smartphones ou tablets.
3. Não importa se as pessoas estão fisicamente na mesma sala ou se estão fisicamente distantes (ex: um no escritório e outro em casa).
4. Todos os usuários devem possuir a senha da conta.

## PASSO 1- INSTALE O APLICATIVO AUTENTICADOR EM SEU SMARTPHONE

1. Caso ainda não possua um aplicativo autenticador instalado em seu smartphone, abra a loja de aplicativos do seu celular e pesquise pelo aplicativo Microsoft Authenticator.
2. Após instalado, abra o aplicativo e o mantenha aberto.

## PASSO 2 – ACESSE A CONTA VIA COMPUTADOR

1. Utilizando preferencialmente uma guia anônima/privativa do seu navegador, faça o login na sua conta Microsoft Office 365 em <https://office.com>.
2. Após entrar a senha, será solicitado o código de autenticação. O código será enviado para o smartphone/tablet do primeiro usuário cadastrado. Informe a ele/a o código exibido na tela e solicite à pessoa que aprove o login digitando o código no Microsoft Authenticator.
3. Pronto, você está logado/a!

## PASSO 3 – ADICIONE UM NOVO MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO À CONTA

1. No canto superior direito da conta, clique no ícone com a imagem ou iniciais da conta, e escolha a opção “**Exibir conta**” (ou clique aqui: <https://myaccount.microsoft.com/?ref=MeControl>).

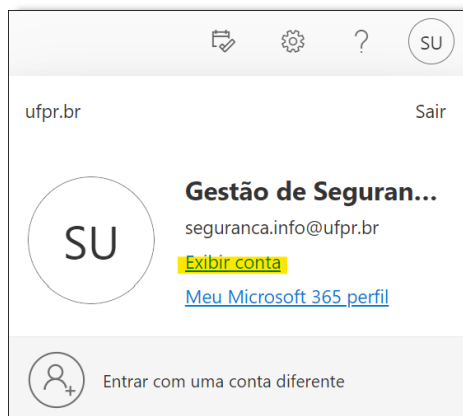


Figura 1 - Acessando configurações da conta.

2. Clique em “**Atualizar Informações**” (ou clique aqui: <https://mysignins.microsoft.com/security-info>).

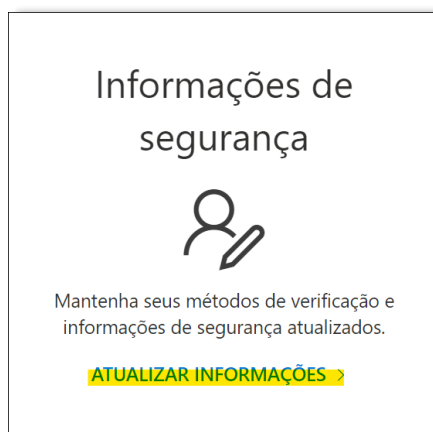


Figura 2 - Atualizando informações de segurança da conta.

3. Na tela seguinte, clique em **“Adicionar método de entrada”**.

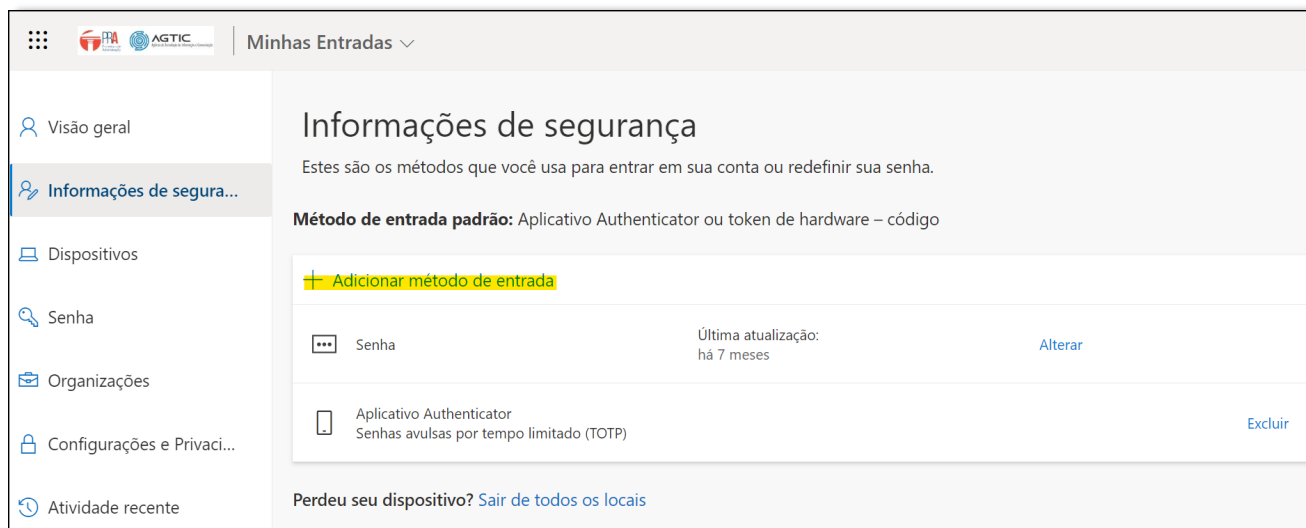


Figura 3 - Adicionando novo método de entrada na conta.

4. Escolha o método **“Aplicativo Authenticator”**.

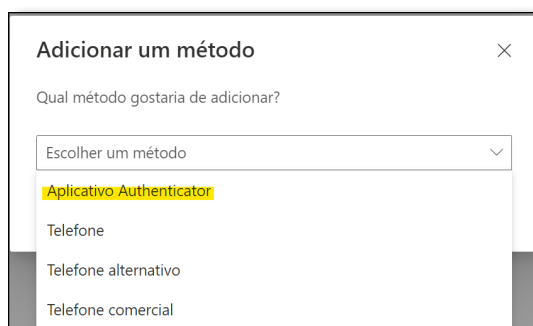


Figura 4 - Selecionando o novo método de entrada.

5. Será aberta uma nova tela com a logomarca do Microsoft Authenticator. Clique novamente em “**Próximo**”.

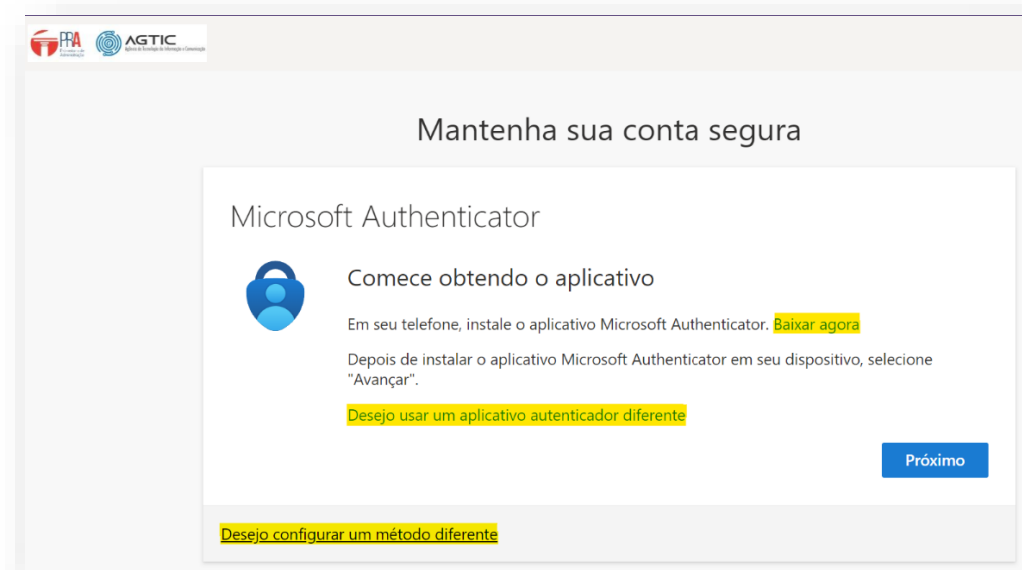


Figura 5 - Tela de escolha do aplicativo autenticador

6. A tela seguinte exibirá um código QR para verificação.

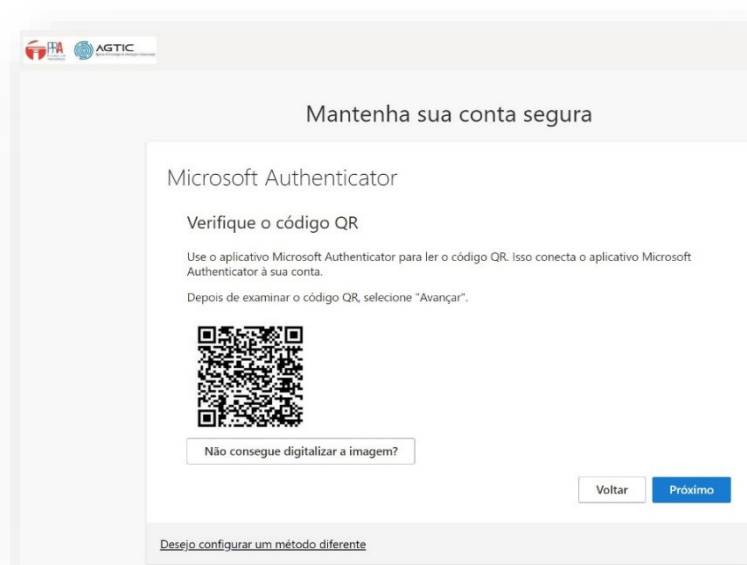


Figura 6 - Tela de leitura do código QR

7. Com o Microsoft Authenticator aberto no seu smartphone, clique no botão “+” (adicionar) localizado no canto superior direito.



Figura 7 - Tela inicial do Microsoft Authenticator

8. Escolha a opção “**Conta corporativa ou de estudante**” e, em seguida, escolha “**Digitalizar código QR**”.

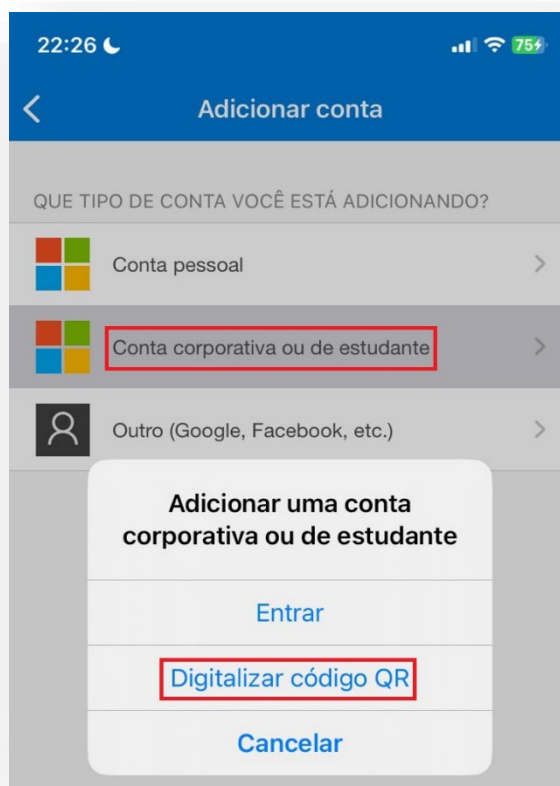


Figura 8 - Tela de cadastramento da conta

9. Aponte a câmera para código QR no navegador (Figura 6) e aguarde o aplicativo processar. Ao concluir, clique no botão “**Próximo**” (Figura 6). Será solicitado que você insira o código de confirmação gerado pelo Microsoft Authenticator (ou pelo outro aplicativo escolhido).



Figura 9 - Tela de inserção do código de confirmação gerado pelo aplicativo



10. Digite o código exibido na tela no aplicativo para concluir o login na conta.



**NÃO é necessário inserir o código de confirmação sempre que for acessar o Microsoft Office 365.**

A sessão está configurada para durar por meses. No entanto, sua sessão irá expirar e requerer um novo código caso você:

- a) Limpe os dados de navegação do navegador;
- b) Feche a guia ou janela privativa/anônima do navegador que tenha sido utilizada para o login;
- c) Faça login pela primeira vez num dispositivo.

## CONCLUSÃO E SUPORTE

Ao seguir estes passos, a configuração do método de autenticação por meio de aplicativo de autenticação estará concluída.

Para suporte, entre em contato:

E-mail: [suporte@ufpr.br](mailto:suporte@ufpr.br)

Chamados: <https://chamados.ufpr.br>