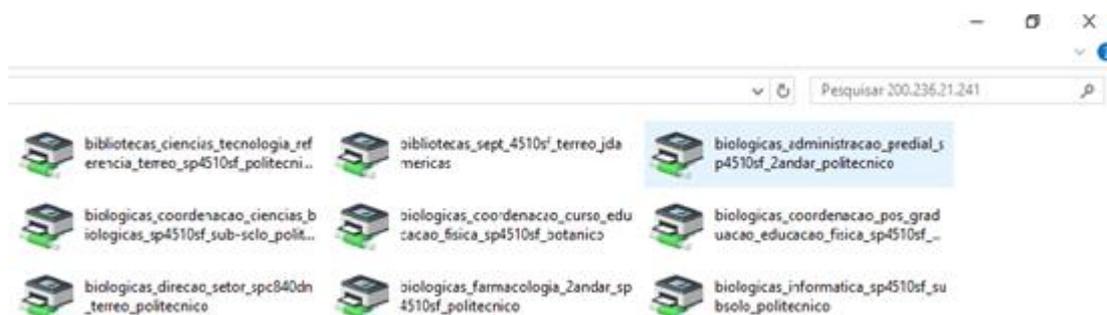


1 – Diretamente em seu desktop ou notebook:

Clique em iniciar + digite: [\\200.27.236.220](http://200.27.236.220) + pressione: Enter

Ou atalho:  +  + digite: [\\200.17.236.220](http://200.17.236.220) + pressione: Enter

2 - Após realizar procedimento de autenticação, irá abrir uma nova tela contendo todas as filas de impressões da universidade, na qual você irá localizar apenas a fila de impressão do seu setor ou departamento, conforme imagem abaixo.



- Assim que localizar a fila de impressão, favor dar duplo clique em cima da fila de impressão, onde a mesma irá realizar todo processo de instalação automaticamente.

3 - Depois de efetuado todos os procedimentos descritos a cima, a impressora já estará instalada em seu computador e pronta para utilização.

4 – Após instalação, favor remover todas as filas de impressões antigas do seu computador:

- Clique: Iniciar + dispositivos impressoras ou (painel de controle + hardwares e sons + dispositivos e impressoras) + selecionar: fila antiga + botão direito + remover dispositivo.

Obs.: Para instalação em computadores com sistemas operacionais Linux e Mac Os, favor abrir um chamado no oráculo solicitando a instalação.

- ✓ Quaisquer problemas com a impressora, desde dúvidas, troca de toner, atolamento de papel, erro na digitalização, falha na impressão, problemas técnicos e etc.
 - Para atendimento, deve-se abrir um chamado no sistema oráculo.

Link oráculo: <https://intranet.ufpr.br/intranet/public/principal.action>

Obs.: Reiniciar o computador após realizar todos os procedimentos de instalação, para que possa imprimir diretamente do Sistema SEI.

Att,